NARUČITELJ:
Osnovna škola Grohote
Podkuća 28, 21430 Grohote
MB: 03118215
OIB: 87159287163
e-mail: ured@os-grohote-solta.skole.hr
web: http://os-grohote-solta.skole.hr
KLASA: 402-02/20-01/02
URBROJ: 2181-64-01-20-1
Grohote, 14. rujna 2020.

Osnovna škola Grohote, 21430 Grohote, Podkuća 28, otok Šolta, ovim putem dostavlja:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
ZA

PREDMET NABAVE:
Privremeni prijevoz učenika OŠ Grohote, za mjesec listopad (10.) 2020. i mjesec studeni (11.) 2020.

JEDNOSTAVNA NABAVA,- postupak,- ograničeno prikupljanje ponuda, za privremeni prijevoz učenika OŠ Grohote za mjesec listopad (10.) 2020. godine i studeni (11.) 2020. godine

Grohote, 14. rujna 2020.

U skladu s Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave u Osnovnoj školi Grohote, od 9. listopada 2018., upućujemo Poziv za dostavu ponude: jednostavne nabave - ograničeno prikupljanje ponuda - za privremeni prijevoz učenika OŠ Grohote, za mjesec listopad (10.) 2020. godine i studeni (11.) 2020. godine, u šk. god. 2020./2021. Sukladno traženim uvjetima i zahtjevima iz sadržaja ovog Poziva koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude

1. OPĆI PODACI

1. Naručitelj:
OSNOVNA ŠKOLA GROHOTE
21430 Grohote, Podkuća 28
Tel. 021/654-112, 717-037, 717-038; fax: 021/717-037
Mobitel ravnateljice : 0996078111, telefon 021/717-037
e-mail: ured@os-grohote-solta.skole.hr
web: http://os-grohote-solta.skole.hr
MB: 03118215
OIB: 87159287163

Odgovorna osoba naručitelja: Mirela Mijić, ravnateljica

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:
Ravnateljica Mirela Mijić

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Privremeni prijevoz učenika OŠ Grohote za mjesec listopad (10.) 2020. godine i studeni (11.) 2020. godine sukladno Troškovniku (Specifikaciji) koji se nalazi u Prilogu 2 ovog poziva za dostavu ponuda. Ponuditelji su obvezni ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika iz Priloga br. 2. ovog Poziva.
Ako Ponuditelj ne dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja određenima u opisu predmeta nabave, ponuda će biti odbijena.

Evidencijski broj nabave: 01/2020

- Vrsta postupka: Jednostavna nabava – ograničeno prikupljanje ponuda - za privremeni prijevoz učenika OŠ Grohote, za mjesec listopad (10.) 2020. godine i studeni (11.) 2020. godine, sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave u OŠ Grohote (veza: KLASA: 011-04/18-01/02, URBROJ: 2181-64-04-18-1 od 9.listopada 2018.g.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave ukupno iznosi manje od 100.000,00 kn bez PDV-a

- Način realizacije nabave: naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti Ugovor o privremenom prijevozu učenika OŠ Grohote za mjesec listopad (10.) 2020. godine i studeni (11.) 2020. godine.

2.2. Specifikacija i količina predmeta nabave:
Sukladno troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2

2.3. Mjesto isporuke:
Osnovna škola Grohote, Podkuća 28, 21430 Grohote, otok Šolta

2.4. Rok izvršenja ugovora:
Predmet nabave, prijevoz učenika, mora započeti 1.10.2020. godine i mora biti u cijelosti završen

zaključno s danom 30.11.2020. godine temeljem sklopljenog ugovora koji će se sklopiti najkasnije 25.9.2020. godine.

Za slučaj kašnjenja s isporukom predmeta nabave, ugovorom o nabavi utvrdit će se penali za svaki dan zakašnjenja u visini 0,5 % vrijednosti predmeta nabave po svakom danu zakašnjenja, s tim da ukupan iznos penala ne može biti veći od 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

2.5. Uvjeti i način plaćanja:

Plaćanje će izvršiti Naručitelj i to sredstvima osiguranim od nadležnog Upravnog odjela Splitsko-dalmatinske županije u skladu s Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola Splitsko-dalmatinske županije u 2020. godini (Odluka je donesena na 33. sjednici Županijske skupštine od 29. srpnja 2020. godine), a samo za nastavne dane kada je prijevoz izvršen.

Odredbe o sposobnosti ponuditelja

3. TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOSTI-Dostavljanje dokumenata kojima se dokazuje sposobnost

1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne stariju od 3 mjeseca od dana slanja ovog poziva.
2. Potvrda Porezne uprave o stanju duga, ne starija od 30 dana od dana slanja ovog poziva. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.
3. Potvrde o ispunjavanju uvjeta za autobuse kojim se prevoze djeca za svako vozilo Ponuditelja
4. Ispravne i važeće prometne dozvole za vozila kojim će se voziti djeca za svako vozilo Ponuditelja

3.1. Dostavljanje dokumenata kojima se dokazuje sposobnost

Svi dokumenti pomoću kojih gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost mogu se priložiti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
Nakon otvaranja ponuda, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.
Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.
Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust, u smislu čl. 254., st. 1., toč. 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).
Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

4.1.1. Sadržaj ponude

- **Popunjeni Ponudbeni list (koji se nalazi u Prilogu br.1 ovog Poziva)**

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz sadržaja ovog Poziva.
Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskome jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.
Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst sadržaja ovog Poziva.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

- **Traženi dokazi sposobnosti** navedeni u točki 3. ovog Poziva
- **Popunjeni Troškovnik - Specifikacija (koji se nalazi u Prilogu 2 ovog Poziva)**

Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrazaca iz dokumentacije (Prilog 1 i Prilog 2) koji moraju biti potpisani i ovjereni od strane Ponuditelja.

Traženi dokazi sposobnosti mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom i uvezana u cjelinu.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe Ponuditelja.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

Svaki ponuditelj može predati samo jednu ponudu za predmetnu nabavu.

*Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskih subjekata (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaxom, potvrda e-mailom, a objavljen je i na internetskoj stranici OŠ Grohote.

4.2. Način dostave ponude

Ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mailom, osobna dostava - na urudžbeni zapisnik Naručitelja, ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici, poštom i sl.)

U slučaju dostave poštom:

- ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici:
- s nazivom i adresom Naručitelja,
- s nazivom i adresom Ponuditelja,
- evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi
- naznakom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj".
- Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka, odnosno nepravovremeno dostave ponude ili preranog otvaranja ponude.
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu, sve naznačeno u ovom pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena" ili „Dopuna". Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- na vanjskom omotu mora biti oznaka sljedećeg izgleda:
  Osnovna škola Grohote, Podkuća 28, 21430 Grohote
  Sa naznakom: Ponuda za privremeni prijevoz učenika OŠ Grohote za mjesec listopad (10.) 2020. godine i studeni (11.) 2020. godine, evidencijski broj nabave 01/2020 - ne otvaraj

4.3. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene

Otvaranje ponuda nije javno

4.4. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude, bez PDV-a, uračunavaju se svi troškovi, prijevoz, i sl. koje iziskuje isporuka

predmeta nabave. Ukoliko Ponuditelj odobrava popust naručitelju, iskazat će ga zasebno i uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Odobreni popust izražava se u postotku (%) i u apsolutnom iznosu.

Ponuda se dostavlja s cijenom izraženom bez PDV-a u koju su uračunati svi troškovi, uključujući prijevoz do mjesta isporuke i popust, s posebno iskazanim PDV-om te ukupnom cijenom ponude sa PDV-om.

Cijena ponude se izražava za cijeli predmet nabave za koji se daje ponuda.

Obrazac troškovnika predmeta nabave koji je priložen ovoj dokumentaciji, popunjava se brojkama u predviđene rubrike i mora odgovarati iznosu upisanom u priloženom obrascu ponude.

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan Troškovnik s traženim kolonama i cijenama stavki (jediničnim cijenama) bez PDV-a u skladu s uputama za popunjavanje Troškovnika.

4.5. Rok valjanosti ponude

Ponuda je valjana najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude.

4.6. Kriterij odabira je je ekonomski najpovoljnija ponuda.
Kod ekonomski najpovoljnije ponude, osim kriterija cijene, koriste se kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave

Rok za dostavu i zaprimanje ponuda je 24. rujna 2020. god. do 15:00 sati u Osnovnoj školi Grohote, Podkuća 28, 21430 Grohote, otok Šolta.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

4.8. Rok donošenja Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave - ograničeno prikupljanje ponuda - za privremeni prijevoz učenika OŠ Grohote, za mjesec listopad (10.) 2020. godine i studeni (11.) 2020. je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ovaj Poziv objavljen je i na internetskim stranicama OŠ Grohote

Ravnateljica škole:

Mirela Mijić

4.9. Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

Prilog 1. obrazac - Ponudbeni list

Prilog 2. obrazac- Troškovnik

PRILOG 1 – Ponudbeni list

Ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list broj _____ jednostavne nabave - u postupku- ograničeno prikupljanje ponuda - za privremeni prijevoz učenika OŠ Grohote za mjesec listopad (10.) 2020. godine i studeni (11.) 2020. godine **u Osnovnoj školi Grohote**

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA - NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a – brojkama	
Iznos PDV-a – brojkama	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude 30 dana	DA - NE
Datum ponude	

M.P.

_____

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG 2.

TROŠKOVNIK: jednostavna nabava – postupak - ograničeno prikupljanje ponuda - za privremeni prijevoz učenika OŠ Grohote, za mjesec listopad (10.) 2020. godine i studeni (11.) 2020. godine

Naziv i adresa škole: **OSNOVNA ŠKOLA GROHOTE, Grohote, Podkuća 28, 21430 Grohote, otok Šolta**

tel: **021/654-112; 021/717-037; 099/6078111**

SPECIFIKACIJA PRIJEVOZA UČENIKA

Rb	*PRAVCI PRIJEVOZA- polazna stanica, usputne stanice, završna stanica*	*Okvirno vrijeme polaska*	Broj učenika na relaciji	*UDALJENOST - km u jednom smjeru*	*Okvirno vrijeme povratka*	*Ukupno dnevno km na relaciji*	*CIJENA PO RADNOM DANU (popunjava ponuditelj)*
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Stomorska** Gornje Selo Nečujam Rogač Grohote **Škola - Grohote**	7:15 8:00 12:25 13:55	29	17	7:35 11:35 13:00 14:25	136	0,00
2	**Maslinica** Donje Selo Srednje Selo **Škola - Grohote**	7:20 8:00 12:30 14:00	14	9	7:35 11:35 13:00 14:25	72	0,00
						UKUPNA DNEVNA CIJENA (bez PDV-a) Kn	0,00
						CIJENA PONUDE ZA 43 dana: listopad (22 dana) i studeni (21 dan) (ukupna dnevna cijena x 43 dana) Kn	0,00
						PDV (kuna)	0,00
						UKUPNA CIJENA PONUDE ZA 43 dana: listopad (22 dana) i studeni (21 dan) (cijena ponude za 43 dana + PDV) Kn	0,00

ZA PRIJEVOZ JE POTREBNO MINIMALNO:

1 vozilo kapaciteta najmanje 32 mjesta za sjedenje

1 vozilo kapaciteta najmanje 17 mjesta za sjedenje

Mjesto i datum:

Potpis i pečat ovlaštene osobe Ponuditelja:

_____