

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17 i 68/18) i čl. 58. Statuta Osnovne škole Grohote, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole donosi Godišnji plan i program rada OŠ Grohote za školsku godinu 2019./20. na sjednici Školskog odbora koja je održana 4. listopada 2019.

Godišnji plan i program rada škole OŠ Grohote za školsku godinu 2019./20.

Ravnateljica škole:

Mirela Mijić

Predsjednica Školskog odbora:

Dragana Đurić

U Grohotama, 4. listopada 2019.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1. UVJETI RADA	5
1.1. Podaci o upisnom području	5
1.2. Prostorni uvjeti	5
1.2.1 Unutrašnji školski prostor i oprema	5
1.2.2 Školski okoliš	7
Naziv površine	7
1.3. Knjižni fond škole	8
1.4. Plan obnove i adaptacije za OŠ Grohote	8
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019./ 2020. ŠKOLSKOJ GODINI	8
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	8
2.1.1. Učiteljice razredne nastave	8
2.1.2. Podaci o učiteljima/icama predmetne nastave	9
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.1.4. Podaci o pripravnicima	10
2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole	10
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	11
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	11
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	11
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	13
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	13
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	14
3.1. Organizacija smjena	14
3.2. Dnevni raspored početka i završetka nastavnih sati	14
3.3. Raspored sati	15
3.4. Raspored konzultacija i individualnih razgovora s roditeljima 2019./20	17
3.5. Prehrana učenika u školi	17
3.6. Prijevoz učenika	17
UKUPNO	18
3.7. Dežurstvo učitelja	18
3.8. Godišnji kalendar rada	19
3.9. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	21
3.10. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	22
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	22
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	23
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	24
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	24
4.2.2. Plan rada Tima za potencijalno darovite učenike	24
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	26
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	28
4.2.5. Izvanučionička nastava, izleti i ekskurzije	30
4.2.6. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija	39
4.3. Obuka plivanja	40
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	40
5.1. Plan rada ravnatelja	40

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	43
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	48
5.4. Briga škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika	52
5.5 Plan rada školskog liječnika	52
5.6. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb-područni ured Split.....	53
5.7. Suradnja s HZZ, CISOK središnjim uredom u Splitu.....	53
5. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE	54
6.1. Plan rada tajnika koji obavlja računovodstvene poslove.....	54
6.2. Poslovi kuharice u školskoj kuhinji	57
6.3. Poslovi domara škole	58
6.4. Plan rada spremačica	59
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	60
7.1. Plan rada Školskog odbora.....	60
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	61
7.3. Plan rada Razrednog vijeća	63
7.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	64
7.5. Plan rada Vijeća učenika	65
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	66
9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE POSEBNI PROGRAMI STRUČNO- RAZVOJNOG TIMA U OKVIRU ŠPP.....	67
9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	67
9.2. Estetsko uređenje Škole	70
9.3. Školski preventivni program (kao dio godišnjeg plana i programa rada škole i nacionalne strategije).....	71
9.4. Zaštita od požara	73
10. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN	84
10.1. Vizija škole i misija Škole	84
10.2. Potrebe i interesi učenička	84
10.3. Područje razvoja učenika - Poduzetništvo	85
10.4. Razvojni plan djelatnika	86
11. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE.....	87
13. PRILOZI	88

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Grohote
Adresa škole:	Podkuća 28, 21430 Grohote
Županija:	Splitsko-dalmatinska
Telefonski broj:	021/654-112
Broj telefaksa:	021/717-037
Internetska pošta:	ured@os-grohote-solta.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-grohote-solta.skole.hr/
Šifra škole:	17-450-001
Matični broj škole:	3118215
OIB:	87159287163
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS= 060050116 Tt – 13/6620-2
Ravnatelj škole:	Mirela Mijić, prof. pedagogije
Broj učenika:	61
Broj učenika u razrednoj nastavi:	26
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	35
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	5
Broj učenika putnika:	40
Ukupan broj razrednih odjela:	8
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	0
Broj razrednih odjela RN-a:	4
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	Jutarnji: 8.00-14.45
Broj radnika:	26 (+2 zamjena)
Broj učitelja predmetne nastave:	13 (+2 zamjena)
Broj učitelja razredne nastave:	4
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	6
Broj vanjskih suradnika	1
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	0
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	Informatička učionica - 13, Uredi - 4 i 2 laptopa, Zbornica – 2 računala i 1 laptop, Knjižnica - 1 i 2 laptopa, Čitaonica – 4 računala i 2, Kabinet aktiva RN - 1, Učionice RN - 4, učionice PN - 5, portirnica - 1
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	4
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno školsko područje obuhvaća Općinu Šolta koju čine 8 naselja na otoku Šolti: Rogač, Grohote, Nečujam, Gornje Selo, Stomorska, Srednje Selo, Donje Selo i Maslinica.

Škola živi i radi u maloj, zatvorenoj otočnoj društvenoj sredini, djelomice nerazvijenoj zbog geografske udaljenosti županijskog centra Split.

Osnovna škola Grohote je jedina odgojno-obrazovna ustanova na otoku Šolti zbog čega je potrebno naglasiti njenu važnost za stanovništvo Otoka, a posebno djecu školske dobi.

Zbog raspršenosti naselja na Otoku, na kojem se Škola nalazi u geografskom centru, organiziran je prijevoz autobusom od kuće do škole i obrnuto za učenike čije je mjesto stanovanja preko 3 km.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1 Unutrašnji školski prostor i oprema

Stara školska zgrada, izgrađena 1963. godine, u kolovozu 2014. godine potpuno je obnovljena uz izgradnju aneksa i školske sportske dvorane te svojom funkcionalnošću i opremljenošću udovoljavala svim potrebama učenika i djelatnika.

Obnovljene su sve unutarnje prostorije te su nadograđene dvije učionice, čitaonica, blagovaonica, uredi i zbornica. Svi prostori u školskoj zgradi opremljeni su novim namještajem, IKT-om i djelomično umreženi.

Sve učionice za razrednu i predmetnu nastavu (10 učionica) su specijalizirane i visoko opremljene.

Tijekom školske godine 2018./19. nabavili smo dva prenosiva računala putem donacija za potrebe nastave i kulturno-javnu djelatnost Škole. Prostorija zbornice je prenamjenjena u informatičku učionicu za što su bili potrebni posebni radovi na infrastrukturi, a informatička učionica je uređena kao zbornica.

Zgrada je u potpunosti energetska učinkovita i posjeduje termo-instalacije za klimatizaciju zgrade.

Prilagođena je za pristup invalidnim osobama te im omogućava korištenje jednog sanitarnog prostora.

Uvjeti rada u TZK su u potpunosti zadovoljeni i provode se u školskoj sportskoj dvorani.

Školska zgrada održava se u skladu s mogućnostima, a prema mjesečnih obrocima za materijalne troškove koje po kriterijima broja učenika i razrednih odjela dodjeljuje Splitsko-dalmatinska županija kao osnivač te donacija.

PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA, NJEGOVA NAMJENA I OCJENA STANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./20.

VRSTA PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	BROJ	VELIČINA m ²	NAMJENA		OZNAKA STANJA od 1 do 3	
			RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA	OPĆENITO	DIDAKTIČKI
PRIZEMLJE BRUTO		1547,50				
PRIZEMLJE NETO		1325,31				
OBUJAM PRIZEMLJA		11765,96				
Ulazni hol	1	55,10	1		3	3
Hodnik	1	59,97	1		3	3
Portir	1	6,25	1		3	3
Blagovaonica	1	16,24	1		2	2
Školska kuhinja	1	4,88	1		2	2
WC za invalide	1	5	1		3	3
Knjižnica	1	24,75	1		2	2
Čitaonica	1	34,65	1		2	2
Učionica razredne nastave 1	1	51,47	1	/	3	3
Učionica razredne nastave 2	1	40,59	1	/	3	3
Učionica razredne nastave 3	1	57,37	1	/	3	3
Učionica razredne nastave 4	1	51,47	1	/	3	3
Kabinet aktiva RN	1	11,47	1	/	3	3
Sportska dvorana	1	717,44	1		3	3
Hodnici uz dvoranu	1	60,9	1		3	3
Svlačionica Ž	1	26,56	1		3	3
Svlačionica M	1	26,56	1		3	3
WC Ž	1	9,95	1		3	3
WC M	1	9,95	1		3	3
Kabinet učitelja TZK	1	4,45	1	1	1	1
Prostorija za GRO	1	6,40	/	/	3	3
Kotlovnica	1	16,89	/	/	3	3
PRVI KAT BRUTO		730,35				
PRVI KAT NETO		488,32				
PRVI KAT PRIZEMLJA		2242,17				
Stubište	1	13,65	1	1	3	3
Hodnik	1	50,88	1	1	3	3
Ured ravnatelja	1	19,53	/	/	3	3
Ured tajnika	1	14,07	/	/	3	3
Ured pedagoga	1	11,45	/	/	2	2
Zbornica	1	29,70	/	1	2	2
Hodnik – uredi	1	43,78	1	1	3	3
WC Ž	1	11,45	/	1	3	3
WC M	1	5,85	/	/	3	3
WC M	1	11,45	/	/	3	3
WC M	1	9,90	/	/	3	3
Učionica - Biologija/Kemija	1	40,59	/	1	3	2

Učionica – Hrvatski jezik	1	51,47	/	1	3	3
Učionica - Matematika	1	50,57	/	1	3	2
Učionica -Povijest/Geografija	1	51,47	/	1	3	3
Učionica – Informatika, TK, Fizika	1	42,07	1	1	3	3
Učionica EJ/LK/GK	1	30,44	/	1	2	2
NETO POVRŠINA ŠKOLSKE ZGRADE		1813,63				
BRUTO POVRŠINA ŠKOLSKE ZGRADE		2182,35				
UKUPNI OBUJAM GRAĐEVINE		14008,13				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.2.2. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Igralište s umjetnom travom	987	2
Prilazni put	143	3
Ostale površine (pločnici i travnjaci)	457	1
UKUPNO	1587	

Školska zgrada bila je okružena zemljanim terenom ukupne površine 3110 m² koji je u školskoj godini 1997./98. u potpunosti kultiviran radom učenika i učitelja. Narednih školskih godina je dodatno popunjen i sređen. Kroz različite eko - akcije u prošlim školskim godinama smo dobili još desetak novih mladih maslina i domicilnog bilja. U školskom dvorištu tijekom šk. god. 2018./2019. uz pomoć učenika, učitelja, volontera iz Udruge 4 grada Dragodid te mještana otoka Šolte, a uz pomoć Ministarstva kulture, sagrađena je Bunja.

Prilikom izgradnje sportske dvorane, izvađeno je gotovo svo bilje. Nakon završetka radova na izgradnji dvorane i aneksa škole ostalo je jako malo zemljanih površina i opločnika – 457 m².

Već je postala tradicija da tijekom školske godine organiziramo okopavanje, čišćenje i uređivanje školskog okoliša i kontinuirano radimo na njegovu oplemenjivanju. Svakodnevnu brigu o urednosti ovog prostora vode domar škole, spremačice i kuharica, kao i voditelj Eko-grupe i voditelj sekcije Maslinarstvo te Stručno-razvojna služba Škole.

Također je postala tradicija da učenici 8. razreda na rastanku s osnovnom školom zasade jednu plemenitu biljku. Prošle školske godine osmaši su zasadili ukrasno drvo iz porodice mimoza koje su darovali učenicima prvog razreda da o njoj vode brigu do kraja osnovnoškolskog razdoblja. Nadamo se da ćemo takvom tradicijom ponovno izgraditi školske vrtove. Kroz nekoliko godina školski vrt oplemenjen je brojnim biljkama poput: smokve, višnje, jabuke, šipka, limuna, naranče, kupine, maline, oraha, trešnje i kruške. Sve navedene voćke dobili smo iz donacija kroz volonterske i ekološke aktivnosti. Ekološki povrtnjak u kojem smo četiri godine sadili povrće je srušen te za sada nema prostora oko školske zgrade za nešto slično. S južne strane školske zgrade nalazi se školsko igralište s umjetnom travom ukupne površine od 987 m². Na njemu će se održavati nastava tjelesno-zdravstvene kulture učenika nižih i viših razreda. Za sada je prilagođeno samo nogometu kao sportskoj igri.

1.3. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	Učenički fond	Nastavnički fond
Knjige	2567	805
Ukupan broj primjeraka	3372	

1.4. Plan obnove i adaptacije za OŠ Grohote

Škola nakon dogradnje raspolaže s 2.277,85 m² korisnog prostora raspoređenog na prizemni dio i dio na katu. Sačinjavaju ga učionice, informatička učionica, knjižnica, čitaonica, zbornica, kuhinja i blagovaonica, školska sportska dvorana, sadržaji uz dvoranu, uredi, učenički i nastavnički nužnici te hodnici. Namještaj koji je obnovom školske zgrade promijenjen još je uvijek nov a učionice su, radom stručne službe, učitelja i učenika dobile novi vizualni identitet koji je ugodan i poticajan za učenike. Planiramo obnoviti nastavna sredstva i pomagala i didaktičku opremu za većinu nastavnih predmeta te obogatiti knjižnični fond novim naslovima i stvaranjem fonda e-Knjige.

Samo za održavanje zgrade i opreme trošimo najveći dio materijalnih sredstava. Sredstva s kojima raspolažemo nisu dostatna za temeljito održavanje zbog čega ćemo tražiti dodatne izvore putem donacija i natječaja.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019./ 2020. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Svi učitelji OŠ Grohote položili su stručni ispit, osim onih koji to po Zakonu nisu bili obvezni. Učiteljica iz Matematike, Josipa Milun, trenutno ima status pripravnice uz zasnovani radni odnos na neodređeno i nije položila stručni ispit. Nastava Fizike je cijelu školsku godinu 2018./19. bila nestručno zastupljena. U nedostatku stručne osobe nastavu će i dalje izvoditi učitelj Nikola Repajić, prof. Informatike i Tehničke kulture.

2.1.1. Učiteljice razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Razred	Godine staža
1.	Bilankov Rafaela		Učiteljica Razredne nastave	VŠS	1.	35
2.	Škeva Jasminka		Učiteljica Razredne nastave	VŠS	2.	
3.	Nejasmić Senija		Dipl.učiteljica Razredne nastave	VSS	3.	
4.	Blagaić Ivana		Dipl. učiteljica Razredne nastave	VSS	4.	

2.1.2. Podaci o učiteljima/icama predmetne nastave

Red. broj	Prezime, ime		Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet (i) koji (e) predaje	Godine staža
1.	Blagaić, Maja		Profesorica Glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	
2.	Beus, Vinko		Diplomirani Teolog	VSS	RKT Vjeronauk	
3.	Čulić Farac, Ivana		Profesorica Geografije i Povijesti	VSS	Geografija, Povijest	
4.	Karoglan, Žarka		Diplomirana Teologinja	VSS	RKT Vjeronauk	
5.	Konforta, Ante		Nastavnik Biologije i Kemije	VŠS	Priroda, Biologija, Kemija	
6.	Matijašević, Mira		Magistra edukacije Informatike	VSS	Informatika	
7.	Milun, Josipa		Učiteljica Matematike	VSS	Matematika	
8.	Mladinov, Nikolina		Profesorica Talijanskog i Njemačkog jezika	VSS	Talijanski j., Njemački jezik	
9.	Ovčar, Bruna		Profesorica Likovne kulture	VSS	Likovna kultura, Učenička zadruga	
10.	Radoičić, Simo Siniša		Profesor Engleskog i Talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik	
11.	Repajić, Nikola		Profesor Tehničke kulture i Informatike	VSS	Fizika, Tehnička kultura, Matematika	
12.	Piplica, Damira		Magistra edukacije Hrvatskog jezika i književnosti i Filozofije	VSS	Hrvatski jezik	
13.	Vidan, Emira		Profesorica Tjelesno zdravstvene kulture	VSS	Tjelesno zdravstvena kultura, Školsko sportsko društvo	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Poslove ravnateljice Škole obavlja Mirela Mijić, koja je u trećoj godini prvog mandata. Poslove pedagoga preuzela je Tanja Kardum, magistra sociologije i pedagogije. Sredina u kojoj škola djeluje vrlo je zatvorena. Otok ne pruža nikakve druge odgojne ili obrazovne sadržaje djeci školskog uzrasta. Također ne postoji nikakva druga stručna pomoć učenicima, roditeljima, učiteljima te ostalim stanovnicima Otoka osim stručnih suradnika u našoj školi. Stručno-razvojna služba Škole permanentno prati sve promjene u odgojno – obrazovnom procesu, te ih primjenjuje u školi bilo kroz razgovore, predavanja i radionice. Budući da iz svakog nastavnog predmeta ima samo jedan učitelj nemoguće je organizirati stručne aktivne osim u razrednoj nastavi, kako bi učitelji zajednički prevladavali teškoće na koje nailaze u

svom radu. Stručna služba kvalitetno pomaže svakom učitelju u njegovom stručnom usavršavanju i poteškoćama na koje nailaze.

Red. broj	Prezime, ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Mijić, Mirela		Profesorica Pedagogije	VSS	Ravnateljica
2.	Kardum, Tanja		Magistra Sociologije i Pedagogije	VSS	Pedagoginja
3.	Đurić, Dragana		Profesorica Filozofije i Povijesti, Dipl. Bibliotekar	VSS	Školska knjižničarka

2.1.4. Podaci o pripravnicima

Ove školske godine Škola ima dvoje pripravnika za stručno osposobljavanje. Pripravnica razredne nastave Vana Cecić je na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, a učiteljica Josipa Milun, učiteljica Matematike je u statusu pripravnice sa zasnovanim radnim statusom.

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Svi djelatnici na administrativno-tehničkim poslovima svojim zalaganjem uvelike doprinose kvaliteti rada škole i ugodnom vizualnom identitetu te ćemo nastojati da se tako nastavi i u budućnosti.

Red. broj	Ime i prezime		Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Balić, Helen		Tehničar unutar. prometa	SSS	Spremačica
2.	Blagaić Prvinić, Diana		Kuharica	SSS	Kuharica
3.	Cecić, Ivana		Radnica	NKV	Spremačica
4.	Jovanović, Edit		Diplomirana pravnik	VSS	Tajnik/ Računovođa
5.	Tihana Burić		Radnica	SSS	Spremačica
6.	Mihovilović, Zoran		Bravar	KV	Domar

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Sva zaduženja učitelja i stručnih suradnika su uskladu s Pravilnikom kao zakonskim aktom Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Nastava u OŠ Grohote nije u potpunosti stručno zastupljena. Ustrojstvo nastavnog rada napravljeno je računajući na kadrovske i stručne mogućnosti te organizaciju rada koja može kvalitetno ostvarivati sve odgojno-obrazovne zadaće. Teškoće u organizaciji rada pojavljuju se zbog velikog broja učitelja putnika koji puno vremena provode putujući do mjesta rada i natrag. Dio učitelja ne ostvaruje puno radno vrijeme te radi na dvije ili više škola ili su zaposleni na nepuno radno vrijeme.

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Unatoč malom broju učenika, razredni odjeli su formirani kao čisti za što je škola dobila posebno odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja zbog otežanih uvjeta rada.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopun. nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Ivana Blagaić	1A	16	2	1	1	1	22**	18	40	1720
2.	Rafaela Bilankov	2A	14	2	1	1	1	21*	19	40	1720
3.	Jasminka Škeva	3A	16	2	1	1	1	21	19	40	1720
4.	Senija Nejasmić	4A	15	2	1	1	1	21	19	40	1720

*Prema članku 38. stavak 1. KU

** Zamjenica ravnateljice

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Svaki djelatnik je dobio Rješenje koje vrijedi za školsku godinu 2019./20. i njega se mora pridržavati. I u ovoj školskoj godini nastaviti ćemo s više grupnog i individualnog rada sa svim učiteljima u vezi novih metoda rada, korelacije među predmetima, integrirane nastave, izvanučioničke nastave, korištenja IKT-a. Administrator e-Dnevnika i koordinator programa Građanskog odgoja i obrazovanja je pedagoginja Tanja Kardum.

Kvaliteta rada će ovisiti o učiteljevu temeljitom pripremanju, ali i stručnim naputcima i konzultacijama kojih za sve nastavne predmete ima dostatno.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima	Redovna nastava	Izborna	Dopunska	Dodatna	INA, Med. p.	Ukupno nedo. rad	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Damira Piplica	Hrvatski jezik	-	5.a, 6.a, 7.a, 8.a	18	-	2	1	1	22	40	1720
2.	Bruna Ovčar	Likovna kultura	-	2. a, 5.a, 6.a, 7.a, 8.a, UZ Buharica, Vizualni identitet	7	-	-	-	2	9	18	950
3.	Maja Blagaić	Glazbena kultura	8.a (2)	2. a, 4.a, 5.a, 6.a, 7.a, 8.a, Zbor, ZnR	10	-	-	-	3	15	27	1160
4.	Simo Siniša Radoičić	Engleski jezik	-	1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a, 6.a, 7.a, 8.a	20	-	1	-	2	23	40	1720
5.	Josipa Milun	Matematika	-	5.a, 6.a, 7.a, 8.a	16	-	4	1	1	22	40	1720
6.	Ante Konforta	Priroda, Biologija, Kemija	-	5.a, 6.a, 7.a, 8.a, Sindikat, UZ, B	18	-	2	1	3	24	40	1720
7.	Ivana Čulić Farac	Povijest, Geografija	7.a (2)	- 5.a, 6.a, 7.a, 8.a	16	-	-	1	3	22	40	1720
8.	Nikola Repajić	Fizika, Tehnička kultura,	5. a (2)	5.a, 6.a, 7.a, 8.a, KMT	10	-	1	-	2	15	26	1373
9.	Mira Matijašević	Informatika	-	5.a, 6.a, 7.a, 8.a	4	4	-	1	1	10	18	950
10.	Emira Vidan	Tjelesno zdravstvena kultura	6.a (2)	- 5.a, 6.a, 7.a, 8.a, ŠSD, Prva pomoć	10	-	-	-	1	13	24	1160
11.	Žarka Karoglan	RKT Vjeronauk	-	1.a, 2.a, 4.a, 5.a, 8.a	-	10	-	-	2	10	20	1020
12.	Vinko Beus	RKT Vjeronauk	-	3.a, 6.a, 7.a	-	6	-	-	1	7	12	740
13.	Nikolina Mladinov	Talijanski i Njemački j.	-	4.a, 5.a, 6.a, 7.a, 8.a	-	10	-	-	1	10	20	1060

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mirela Mijić	Profesor Pedagogije	Ravnateljica	7,30 - 15,30, po dogovoru sa strankama do 17,00 sati	40	2144
2.	Tanja Kardum	Magistra Sociologije i Pedagogije	Pedagogica	7,30 - 12,30 Izmjenjivo, 1 x tjedno od 7,30 – 15:30/17,00	40	2144
3.	Dragana Đurić	Profesor Filozofije i Povijesti, Diplomirani Bibliotekar	Školska knjižničarka	7,30 - 12,30 Izmjenjivo, 1 x tjedno od 7,30 – 15:30/17,00	40	2144

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Edit Jovanović	Pravnica	Tajnik/Računovoda	7,00 - 15,00	40	2144
2.	Zoran Mihovilović	Bravar	Domar	7,00 - 15,00	40	2144
3.	Diana Blagić Prvinić	Kuharica	Kuharica	7,00 - 15,00	40	2144
4.	Tihana Burić	Radnica	Spremačica	7,00 - 15,00	40	2144
5.	Ivana Cecić	Radnica	Spremačica	7,00 - 15,00	40	2144
6.	Helen Balić	PTT tehničar	Spremačica	7,00 - 15,00	40	2144

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Radno vrijeme Škole je od 7⁰⁰ do 15³⁰ sati. Redovna nastava (i dio izborne nastave) je organizirana u jednoj smjeni, i to u jutarnjoj s početkom u 8⁰⁰ sati, a završetkom u 13¹⁰ sati. Ostali oblici nastave odvijaju se kao 7. i 8. školski sat između 13¹⁵ i 14⁴⁵ sati.

Organizirano je svakodnevno dežurstvo učitelja na gornjem i donjem hodniku te jutarnje dežurstvo, a za vrijeme marende u blagovaonici i dvorištu. Učenicima je zabranjen izlazak iz školskog dvorišta za vrijeme velikog odmora bez dozvole dežurnog učitelja.

Sve odredbe, kao i savjeti, prava, obveze i zabrane istaknute su na vidnom mjestu u obliku Kućnog reda kojega su se dužni pridržavati svi učenici i zaposlenici.

3.2. Dnevni raspored početka i završetka nastavnih sati

Ulazak učenika	7,50 sati – 8,00 sati
1. sat	8,00 sati – 8,45 sati
2. sat	8,50 sati – 9,35 sati
3. sat	9,40 sati – 10,20 sati (Razredna nastava)
	9,40 sati – 10,25 sati (Predmetna nastava)
Veliki odmor	10,25 sati – 10,40 sati
Ulazak učenika	10,40 sati - 10,45 sati
4. sat	10,45 sati – 11,30 sati
5. sat	11,35 sati – 12,20 sati
6. sat	12,25 sati – 13,10 sati
7. sat	13,15 sati – 14,00 sati
8. sat	14,00 sati – 14,45 sati

3.3. Raspored sati

1. razred (Razrednik: Ivana Blagaić) – 2019./20.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	TZK	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	TZK	Hrvatski jezik
3.	TZK	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Matematika
4.	TZK	Vjeronauk	Engleski jezik	Priroda i društvo	Vjeronauk
5.	Dopunska n.	Dodatna nastava	Izvanastavne aktivnosti	Likovna kultura	

2. razred (Razrednik: Rafaela Bilankov) – 2019./20.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Engleski jezik
3.	TZK	TZK	Engleski jezik	TZK	Vjeronauk
4.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Priroda i društvo	Glazbena kultura
5.		Dopunska n.	TZK	Dodatna nastava	

3. razred (Razrednik: Jasminka Škeva) – 2019./20.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	TZK	Engleski jezik	TZK	Priroda i društvo	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Engleski jezik	TZK
3.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Glazbena kultura	Vjeronauk
4.	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk
5.	Dodatna	INA	TZK	Dopunska	

4. razred (Razrednik: Senija Nejasmić) – 2019.-20.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Vjeronauk	Priroda i društvo	Njemački jezik	Likovna kultura
4.	Engleski jezik	Matematika	TZK	Njemački jezik	Sat razrednika
5.	Dopunska n.	TZK	Dodatna n.	Engleski jezik	Vjeronauk
6.		INA			

5. razred (Razrednik: Nikola Repajić)

	ponedjeljak	Utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Povijest	Informatika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Vjeronauk (Ž)
2.	Povijest	Informatika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Engleski jezik	Engleski jezik	SRO (Nikola)	Geografija	Priroda
4.	Matematika	Matematika	Matematika	Priroda/Geograf.	LK/TK
5.	Dop. Matemat.	Hrvatski jezik	Matematika	Njemački jezik	LK/TK
6.	GK	Vjeronauk (Ž)	TZK	Njemački jezik	TZK
7.		DOD Mat.			
8.		DOD Mat.			

6. razred (Razrednica: Emira Vidan)

	ponedjeljak	Utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	TZK
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	LK/TK
3.	Vjeronauk (V)	Informatika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	LK/TK
4.	Priroda	Informatika	Povijest	GK	Priroda
5.	Engleski jezik	Engleski jezik	Povijest	Geografija	SRO (Emira)
6.		TZK		Geografija	Vjeronauk (V)
7.	Dop./Dod MAT			Njemački jezik	
8.	Dop./Dod MAT			Njemački jezik	

7. razred (Razrednica: Ivana Čulić Farac)

	ponedjeljak	Utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Povijest	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik	Engleski jezik	Povijest	Fizika	LK/TK
3.	Hrvatski jezik	SRO (Ivana)	Matematika	Fizika	LK/TK
4.	Hrvatski jezik	Geografija	TZK	Engleski jezik	TZK
5.	Biologija	Geografija	Kemija	Informatika	Biologija
6.	Dop. Matemat.	Matematika	Kemija	Informatika	GK
7.	Vjeronauk (V)	DOD Mat.		Talijanski jezik	
8.	Vjeronauk (V)	DOD Mat.		Talijanski jezik	

8. razred (Razrednica: Maja Blagaić)

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Engleski	Geografija	Engleski jezik	Informatika	Matematika
2.	Matematika	Geografija	TZK	Informatika	Matematika
3.	Povijest	Matematika	Kemija	Biologija	TZK
4.	Povijest	Engleski jezik	Kemija	Fizika	LK/TK
5.	Hrvatski jezik	Dop. Matem.	Hrvatski jezik	Fizika	LK/TK
6.	Hrvatski jezik	SRO (Maja)	Hrvatski jezik	GK	Biologija
7.	DOD Mat.	Vjeronauk (ŽK)	Talijanski jezik		
8.	DOD Mat.	Vjeronauk (ŽK)	Talijanski jezik		

3.4. Raspored konzultacija i individualnih razgovora s roditeljima 2019./20.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.		Jasminka Škeva	Emira Vidan	Ivana Čulić-Farac	Bruna Ovčar
2.		Josipa Milun	Siniša Simo Radoičić		Žarka Karoglan
3.		Damira Piplica	Rafaela Bilankov	Nikolina Mladinov, Mira Matijašević	
4.	Senija Nejasmić	Ivana Blagaić	Nikola Repajić		
5.	Ante Konforta				Vinko Beus, Maja Blagaić

3.5. Prehrana učenika u školi

Za sve učenike organizirana je prehrana, mliječni obrok, nakon trećeg školskog sata, a troškove prehrane snose roditelji. Ukupno u školskoj kuhinji mliječni obrok uzima 53 učenika. Roditeljima koji imaju više djece u školi kao i onima lošijeg imovinskog stanja, osigurat ćemo jednu besplatnu marendu.

Prehrana učenika u šk. god. 2019. /2020.

Razred	Br. učenika	M	Ž	Razrednik
1.	6	3	3	Ivana Blagaić
2.	6	4	2	Rafaela Bilankov
3.	7	4	3	Jasminka Škeva
4.	6	3	3	Senija Nejasmić
5.	7	3	4	Nikola Repajić
6.	4	4	0	Emira Vidan
7.	10	4	6	Ivana Čulić Farac
8.	2	0	7	Maja Blagaić
UKUPNO	53	25	38	

3.6. Prijevoz učenika

Prijevoz učenika putnika organiziran je za 41 učenika. Učenici OŠ Grohote stanuju po selima raspršenim na Otoku pa one s mjesta stanovanja preko 3 km prevoze autobusi. Usluge prijevoza obavlja Promet d.o.o., Split.

Iz Stomorske, udaljene 11 km u ovoj školskoj godini putuje 7 učenika. Iz Gornjeg Sela 8 km putuje 15 učenika, iz Donjeg Sela 4 km putuje 8 učenika, iz Nečujma 7 km putuju 1 učenik, a iz Maslinice 9 km putuje 8 učenika te Rogača-Banje 3 km 1 učenica. U ovoj školskoj godini raspored prijevoza učenika odvija se putem tri linije: u 11:35 sati nakon 4. školskog sata, u 13:15 sati nakon 6. školskog sata i u 14:50 nakon 8 šk. sata. Tijekom 6. šk. sata za učenike putnike koji nemaju nastavu organizirane su preventivne izvannastavne aktivnosti koje financira Općina Šolta.

Popis učenika osnovne škole u prijevozu po članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u 2019./2020. školskoj godini

Školska godina 2019./2020.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
Maslinica-Grohote	1	1	0	1	1	1	0	3	8
Donje Selo-Grohote	0	1	3	0	2	0	1	1	8
Srednje Selo-Grohote	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rogač-Grohote-Rogač	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Stomorska-Grohote	2	0	0	3	1	0	0	1	7
Gornje Selo-Grohote	0	1	2	1	0	2	6	3	15
Nečujam-Grohote	0	0	0	0	0	1	0	0	1
UKUPNO	4	3	5	5	4	4	7	8	40

3.7. Dežurstvo učitelja

U školi je organizirano dežurstvo učitelja u skladu s godišnjim zaduženjima, organizirano je dežurstvo u prizemlju i na I. katu te u blagavaonici i školskom dvorištu radi boljeg uvida u ponašanje učenika za vrijeme odmora i objeda.

Dnevno dežurstvo učitelja tijekom nastavnog dana u 2019.-20.

DAN U TJEDNU	DONJI HODNIK/PRIZEMLJE	GORNJI HODNIK/ 1. KAT
PONEDJELJAK	Rafaela Bilankov	Josipa Milun
UTORAK	Senija Nejasmić	Ivana Čulić Farac
SRIJEDA	Emira Vidan	Damira Piplica
ČETVRTAK	Maja Blagaić	Mira Matijašević
PETAK	Žarka Karoglan	Nikola Repajić

Obveze i protokol ponašanja zaposlenika prilikom dolaska i odlaska učenika u prostore Osnovne škole Grohote

I.

Dolazak učenika u školu:

- Dežurni učitelj koji živi na otoku Šoltu obavezan je, na dan svoga dežurstva, biti u školskom dvorištu najkasnije u 7:20 te skrbiti o sigurnosti učenika do dolaska drugog dežurnog učitelja putnika.
- Pomoćno tehničko osoblje dužno je pomagati dežurnome učitelju prema iskazanim potrebama.
- Prilikom dolaska autobusa dežurni učitelj ima obvezu biti kod ulaza u dvorište i dočekati autobuse s djecom te voditi računa o njihovoj sigurnosti i uljudnom izlasku iz autobusa.
- Kod dolaska autobusa iz smjera Maslinice, dežurni učitelj ima obvezu prijeći na stranu ceste na kojoj se djeca iskrcavaju, zaustaviti promet i voditi računa o sigurnosti učenika prilikom prelaska ceste, a u tome mu dežurni djelatnik tehničkog osoblja.
- Nakon što oba autobusa sigurno iskrcaju učenike putnike dežurni učitelji borave s djecom do početka nastave i vode brigu o njihovoj sigurnosti i uljudnom ponašanju pri igri i ulasku u školsku zgradu.
- U hladnim danima dežurni učitelji i pomoćno tehničko osoblje trebaju voditi računa da učenici provode vrijeme u atriju ili drugoj toploj prostoriji unutar školske zgrade.

II.

Odlazak učenika putnika iz škole u 11:35, 13:15 i 14:50 sati:

1. Učitelji nakon 4., 6. i 8. sata trebaju pripremiti učenike putnike za odlazak kući i otpratiti ih do dežurnog učitelja.
2. Dežurni učitelj ima obvezu ispratiti djecu do autobusa vodeći računa o njihovoj sigurnosti prilikom ulaska u autobus i u školskom dvorištu.
3. Dežurni učitelj treba provjeriti jesu li u autobusu sva djeca koja odlaze iz škole u pojedinoj autobusnoj liniji.

III.

Odlazak učenika putnika iz škole u 14:50 sati:

1. Dežurni učitelj i svi učitelji koji su prisutni nakon 8. školskog sata otpremaju svoje učenike putnike u autobuse i vode računa o njihovoj sigurnosti te pravodobnom ulasku svih učenika u autobuse. Ukoliko je prisutan samo jedan učitelj, a veliki je broj djece, u tome mu pomaže dežurni djelatnik tehničkog osoblja.

3.8. Godišnji kalendar rada

Nastava u školskoj godini 2019./20. započela je 9. rujna 2019. Škola je od ponuđene četiri opcije školskog kalendara izabrala varijantu broj 1.

Školska godina počinje 1. rujna 2019., a završava 31. kolovoza 2020. godine.

Nastavna godina počinje 9. rujna 2019., a završava 17. lipnja 2020. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. do 20. prosinca 2019. godine.

Drugo polugodište traje od 13. siječnja 2019. do 17. lipnja 2020. godine.

Na kraju nastavne godine Škola će ostvariti 179 nastavnih radnih dana u petodnevnom radnom tjednu, najranije do 17. lipnja 2020. godine.

Školska godina je podijeljena na dva obrazovna razdoblja. Na kraju prvoga učenici neće dobiti pismena izvješća o uspjehu u ovoj školskoj godini. Isto će dobiti na kraju nastavne godine.

Dan škole, obilježiti ćemo u srijedu, 17. lipnja 2020. te će biti nastavni dan s manjim brojem sati i zabavno sportskim programom proslave.

Predujave u prvi razred planirat ćemo za siječanj 2020. godine, a upisi i sve radnje vezane uz njih biti će gotovi do 30. lipnja 2020. Svjedodžbe za sve učenike koji su uspješno završili razred podijelit će se do 2. srpnja 2020., ovisno o duljini trajanja dopuskog rada.

Prema potrebi, dopunski rad provest će se u lipnju te popravni ispiti krajem kolovoza 2020. godine.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Dani učeničkih praznika	Blagdani i neradni dani	Planirani organizirani programi	
		Radnih	Nastavnih			Broj	Sadržaj
I. polugodište od 9.9.2019. do 20.12.2019. god.	IX.	21	16	5	9	1	Svečani prijem prvaša
	X.	22	21	1	9	5	Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Ruksak pun kulture, Eko zeko i otočić, 1. Projektni dan - Zbrinjavanje otpada, Erasmus+ Prag
	XI.	20	20	0	10	3	Mjesec hrvatske knjige, 2. Projektni dan – Ljudska prava, Erasmus+ Brno, I u mom gradu Vukovar svijetli
	XII.	20	15	5	11	1	Božićna priredba
UKUPNO I. polugodište		83	72	11	39	10	Zimski odmor učenika od 23.12.2019. do 10.1.2020.
II. polugodište od 13.1.2019. do 17.6.2020. g.	I.	21	15	6	10	1	Završna proslava Eko zeko i otočić
	II.	20	20	0	9	2	Maškare, 3. Projektni dan – Klimatske projekte i migracije
	III.	22	22	0	9	3	Tjedan/Dan darovitih učenika – 4. Projektni dan – Dan znanosti, Dječji Pričin, Dan voda
	IV.	21	16	6	9	4	Proljetni odmor učenika od 10.4. do 17. 4. 2020. godine Svjetski dan zdravlja – 5. Projektni dan – Dan zdravlja, Dan planeta Zemlje – Ekološki dan, Dani Vesne Parun, Pjesnička smotra Ča-more-judi (Marulićevi dani)
	V.	20	20	0	11	3	Projektni tjedan - Hrvatska volontira 2020., Konferencija – Jednaka prava za djecu na otocima, Dan volontera
	VI.	19	12	7	11	2	Dan škole, Svečana dodjela svjedodžbi učenicima 8. razreda
	VII.	23	0	23	8	0	Ljetni odmor učenika od 18.6.2020. do 31.8.2020. godine Dodjela nagrada Gordana Wester - Cević
	VIII.	20	0	20	11	1	
UKUPNO II. polug.		166	105	62	78	16	
UKUPNO		249	177	73	117	26	

Praznici i blagdani u Republici Hrvatskoj
8.10. Dan neovisnosti
1.11. Dan svih svetih
25.12. Božić
26.12. Sv. Stjepan
1.1. Nova godina
6.1. Sveta tri kralja
12.4. Uskrs
13.4. Uskrsni ponedjeljak
1.05. Međunarodni praznik rada
11.6. Tijelovo
22.06. Dan antifašističke borbe
25.06. Dan državnosti
05.08. Dan domovinske zahvalnosti
15.08. Velika Gospa

3.9. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Na početku školske godine 2019./20. u OŠ Grohote upisan je 61 učenik. Na testiranje za upis u prvi (1.) razred pristupilo je 8 učenika od kojih je u 1. (prvi) razred upisano 6 (šest) učenika.

Razredni odjeli su oblikovani kao čisti, za što smo dobili posebnu dozvolu Ministarstva znanosti i obrazovanja i Ureda državne uprave u Splitu.

Razred	Učenika	Odjela	Ž	Ponavljača	primjereni oblik školovanja		Putnici	U boravku		Ime i prezime razrednika
					IP	PP		CB	PB	
I. a	6	1	3	-	-	-	4	-	-	Ivana Blagaić
II. a	6	1	2	-	-	-	3	-	-	Rafaela Bilankov
III. a	8	1	3	-	1	-	5	-	-	Jasminka Škeva
IV. a	6	1	3	-	-	-	5	-	-	Senija Nejasmić
UKUPNO I. – IV.	26	4	11	-	1	-	17	-		
V. a	8	1	5	-	-	-	4	-	-	Nikola Repajić
VI. a	5	1	1	-	-	1	4	-	-	Emira Vidan
VII. a	11	1	6	-	-	-	7	-	-	Ivana Čulić Farac
VIII. a	11	1	9	-	3	-	8	-	-	Maja Blagaić
UKUPNO V. - VIII.	35	4	21	-	3	1	23	-		
UKUPNO I. - VIII.	61	8	32	-	4	1	40	-	-	

3.10. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U Osnovnoj školi Grohote u školskoj godini 2019./20. ima jedan (1) učenik 6. razreda koji radi po prilagođenom programu iz predmeta Matematika, Hrvatski jezik i Engleski jezik te ima individualizirani pristup iz ostalih predmeta. Rješenje za individualizirani pristup ima jedna (1) učenica 3. razreda, jedna učenica (1) i dva učenika (2) 8. razreda. Škola u ovom trenutku ne raspolaže s posebnom prostorijom koja bi trebala biti namijenjena, veličinom i opremom, za rad s djecom s teškoćama, pa se taj rad obavlja u uredu pedagoga koji je nakon dogradnje školske sportske dvorane i aneksa škole ostao u istom prostoru (pregrađeni hodnik, 11,45m²), udaljen od ureda tajnice, ravnatelja i zbornice.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	-	1	-	-	0.5	-	3	4.5
Prilagođeni program	-	-	-	-	-	0.5	-	-	0.5
UKUPNO:	-	-	1	-	-	1	3	-	5

Poslove vezana uz upis u 1. razred i utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika provodit će Stručno povjerenstvo imenovano od Ureda državne uprave u Splitu:

1. Ina Petric, školska liječnica - članica
2. Ivana Blagaić, učiteljica Razredne nastave - članica
3. Damira Piplica, učiteljica Hrvatskoga jezika - članica
4. Tanja Kardum, pedagoginja – predsjednica Stručnog povjerenstva

Učiteljica Hrvatskog jezika službeno je imenovana članom Stručnog povjerenstva, tijekom školske godine 2018./19. što smo prethodno zatražili od Ureda državne uprave u Splitu.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Ostvarivanje programskih sadržaja pratit ćemo u propisanim dnevnicima rada i imenicima koristeći CARNetov e-Dnevnik sustav.

Obvezno će se ostvariti godišnji broj sati za svaki nastavni predmet redovne nastave. Planiranje rada je vrlo važan i odgovoran posao, stoga će se obavljati savjesno i na vrijeme. Učitelji će planirati i ostvarivati programe pojedinog nastavnog predmeta prema okvirnom nastavnom planu i programu te njegovim izmjenama i dopunama, a na temelju preporuka i savjeta sa stručnih skupova.

Kako u prethodnoj, tako ćemo i u ovoj školskoj godini, prema naputcima Ministarstva, posvetiti posebnu pozornost rasterećenju učenika, kao i realizaciji školskog kurikulumu i međupredmetnih tema te implementaciji promjena koje donosi reforma Škola za život.

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	39	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	52,5	2	70	0	0	0	0	3,5	122,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	0	0	0	0	0	0	0	0	9	315
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	3,5	262,5
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
TZK	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	0	0	0	0	4	140
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	170	6055

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj skupina	T sati	G sati	Izvršitelj
Njemački jezik	4.a	5	1	2	70	Nikolina Mladinov
	5.a	8	1	2	70	
	6.a	3	1	2	70	
UKUPNO:	IV. -VIII.	16	3	6	210	
Talijanski jezik	6.a, 7.a	9	1	2	70	Nikolina Mladinov
	8.a	5	1	2	70	
UKUPNO:	IV.– VIII.	14	2	4	140	
Rimokatolički vjeronauk	1.a	5	1	2	70	Žarka Karoglan
	2.a	6	1	2	70	Žarka Karoglan
	3.a	8	1	2	70	Vinko Beus
	4.a	5	1	2	70	Žarka Karoglan
	5.a	8	1	2	70	Žarka Karoglan
	6.a	3	1	2	70	Vinko Beus
	7.a	9	1	2	70	Vinko Beus
	8.a	10	1	2	70	Žarka Karoglan
UKUPNO:	I.-VIII.	54	8	16	560	
Informatika	7.a	11	1	2	70	Mira Matijašević
	8.a	10	1	2	70	
UKUPNO:	V. – VIII.	21	2	4	140	
Sveukupno:	I.– VIII.	105	15	30	1050	

Ukupno: 4 programa

4.2.2. Plan rada Tima za potencijalno darovite učenike

1. STRUČNI TIM ZA IDENTIFIKACIJU I PRAĆENJE DAROVITIH UČENIKA

1. RAVNATELJICA ŠKOLE: **Mirela Mijić**
2. VODITELJICA TIMA: **Tanja Kardum, pedagoginja**
3. Knjižničar: **Dragana Đurić**
4. Mentorica matematika: **Josipa Milun**
5. Mentorica Informatika: **Mira Matijašević**
6. Mentor nove tehnologije: **Nikola Repajić**
7. Mentor prirodoslovlje: **Ante Konforta**

Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,

- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

2. KALENDAR RADA

SADRŽAJ RADA	PREDVIDENO VRIJEME OSTVARIVANJA	PREDVIDENO VRIJEME U SATIMA	OSOBA ZADUŽENA ZA PROVEDBU
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA			
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	VI - IX	16	pedagog
1.2. Izrada programa dodatne nastave	VI-IX	7 x 10	Voditelji - mentori
1.3. Izrada individualiziranih programa	IX-X	10 po učeniku	Voditelji - mentori
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX – VI	32	SRS
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima - osposobljavanje za rad s darovitima	IX – VIII	6 x 16	SRS
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX – VIII	32	SRS
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI			
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	VIII – IX	16	pedagog
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	IX – VI	16	pedagog
2.3. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave u suradnji s CI	IX – VI	24	mentori
4. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI			
4.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX – V	18	SRS
4.2. Suradnja sa stručnom službom CI	IX – VIII	12	voditelj
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	12	svi
5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE			
5.1. Provedba individualiziranih programa	IX – VI	7 x 10	mentori
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX – VII	16	SRS
6. OSTALI POSLOVI			
6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX – VI	8	Mentori, pedagog
6.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8	Mentori, pedagog
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		328	SVI

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava u nižim razredima ostvarit će se iz Hrvatskog jezika i Matematike. U predmetnoj nastavi u svim razredima iz Matematike i Hrvatskog jezika, Kemije, Fizike te Engleskog jezika. Prema broju učenika dopunska nastava planirana je fleksibilno. Dopunskom nastavom bit će obuhvaćeni učenici koji imaju određene poteškoće u savladavanju nastavnih sadržaja.

Učitelji će voditi evidenciju i dokumentaciju pohađanja dopunske nastave za svakog učenika posebno, kao i napredovanje te eventualno otpuštanje.

Dopunska nastava/ Matematika - Prvi obrazovni ciklus (1. - 4. r.)

NAZIV AKTIVNOSTI/ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	BROJ SATI TJEDNO	RAZRED	BR. UČENIKA	NOSITELJ/SURADNIK
Matematika Matematičko/ Matematički procesi/Matematički koncepti	0.5	1.	Prema potrebama i sposobnostima učenika te u skladu s različitim stilovima učenja	Ivana Blagaić, uč. RN
Matematika Matematičko/ Matematički procesi/Matematički koncepti	0.5	2.		Rafaela Bilankov, uč. RN
Matematika Matematičko/ Matematički procesi/Matematički koncepti	0.5	3.		Jasminka Škeva, uč. RN
Matematika Matematičko/ Matematički procesi/Matematički koncepti	0.5	4.		Senija Nejasmić, uč. RN

Dopunska nastava/ Matematika - Drugi i treći obrazovni ciklus (5. - 8. r.)

NAZIV AKTIVNOSTI/ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	BROJ SATI TJEDNO	RAZRED	BR. UČENIKA	NOSITELJ/SURADNIK
Matematika Matematičko/ Matematički procesi/Matematički koncepti	1	5.	Prema potrebama i sposobnostima učenika te u skladu s različitim stilovima učenja	učiteljica Matematike
Matematika Matematičko/ Matematički procesi/Matematički koncepti	1	6.		
Matematika Matematičko/ Matematički procesi/Matematički koncepti	1	7.		
Matematika Matematičko/ Matematički procesi/Matematički koncepti	1	8.		

Dopunska nastava/ Hrvatski jezik – Prvi obrazovni ciklus (1. - 4. r.)

NAZIV AKTIVNOSTI/ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	BROJ SATI TJEDNO	RAZRED	BR. UČENIKA	NOSITELJ/SURADNIK
Hrvatski jezik Jezično-komunikacijsko/ Slušanje/Govorenje/Čitanje/ Pisanje	0.5	1.	Prema potrebama i sposobnostima učenika te u skladu s različitim stilovima učenja	Ivana Blagaić, uč. RN
Hrvatski jezik Jezično-komunikacijsko/ Slušanje/Govorenje/Čitanje/ Pisanje	0.5	2.		Rafaela Bilankov, uč. RN
Hrvatski jezik Jezično-komunikacijsko/ Slušanje/Govorenje/Čitanje/ Pisanje	0.5	3.		Jasminka Škeva, uč. RN
Hrvatski jezik Jezično-komunikacijsko/ Slušanje/Govorenje/Čitanje/ Pisanje	0.5	4.		Senija Nejasmić, uč. RN

Dopunska nastava/ Hrvatski jezik K - Drugi i treći obrazovni ciklus (5. - 8. r.)

NAZIV AKTIVNOSTI/ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	BROJ SATI TJEDNO	RAZRED	BR. UČENIKA	NOSITELJ/SURADNIK
Hrvatski jezik Jezično-komunikacijsko/ Slušanje/Govorenje/Čitanje/ Pisanje	2	5.-6.	Prema potrebama i sposobnostima učenika te u skladu s različitim	Damira Piplica, učiteljica Hrvatskog jezika
Hrvatski jezik Jezično-komunikacijsko/ Slušanje/Govorenje/Čitanje/ Pisanje		7.-8.		

Dopunska nastava/ Engleski jezik – Drugi i treći obrazovni ciklus (5. - 6. r.)

NAZIV AKTIVNOSTI/ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	BROJ SATI TJEDNO	RAZRED	BR. UČENIKA	NOSITELJ/SURADNIK
Engleski jezik Jezično-komunikacijsko – strani/Engleski jezik/ Slušanje/Govorenje/Čitanje/ Pisanje	1	5.-6.	Prema pojedinačnim potrebama i sposobnostima učenika te u skladu s	Siniša Radoičić, učitelj Engleskog jezika
Engleski jezik Jezično-komunikacijsko – strani/Engleski jezik/ Slušanje/Govorenje/Čitanje/ Pisanje		7.-8.		

Dopunska nastava/ Kemija - Treći obrazovni ciklus (7. - 8. r.)

NAZIV AKTIVNOSTI/ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	BROJ SATI TJEDNO	RAZRED	BR. UČENIKA	NOSITELJ/SURADNIK
Kemija Prirodoslovno/ Materijali i njihova svojstva	2	7.	Prema pojedinačnim potrebama i sposobnostima	Ante Konforta, učitelj Kemije
Kemija Prirodoslovno/ Materijali i njihova svojstva		8.		

Dopunska nastava/ Fizika - Treći obrazovni ciklus (7. - 8. r.)

NAZIV AKTIVNOSTI/ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	BROJ SATI TJEDNO	RAZRED	BR. UČENIKA	NOSITELJ/SURADNIK
Fizika Prirodoslovno/ Materijali i njihova svojstva	1	7.	Prema pojedinačnim potrebama i sposobnostima	Nikola Repajić, učitelj Fizike
Fizika Prirodoslovno/ Materijali i njihova svojstva		8.		

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

S učenicima koji su nadareni za određeno nastavno područje ostvarivati će se cijelu školsku godinu dodatni rad i pružit će im se mogućnost da se dodatno obrazuju više od jedinstvenih programa. U nižim razredima organizirat će se ovaj oblik rada iz Hrvatskog jezika, Matematike, a u višim razredima iz Matematike, Hrvatskog jezika, Biologije i Kemije, iz Geografije i Informatike. Skupine će biti u skladu s pedagoškim normativima. Za ovakav oblik rada izradit će se funkcionalni programi te voditi evidencija o njihovom ostvarenju. Rezultati ovakvog rada imat će pozitivan odraz u cijeloj školi gdje će se razvijati klima izvrsnosti koja će djelovati na motivaciju učenika.

Svaki voditelj ovakvog rada treba planirati sudjelovanje učenika na školskim, županijskim i državnim natjecanjima učenika.

Svaki razrednik u svom planu također treba predvidjeti moguću akceleraciju nadarenih učenika, kao i nagrađivanje odličnih (5,00) iz fonda Zaklade Gordana Wester Ceciće.

Dodatna nastava/Matematika - Prvi obrazovni ciklus (1. - 4.r.)

NAZIV AKTIVNOSTI/ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	BROJ SATI TJEDNO	RAZRED	BR. UČENIKA	NOSITELJ/SURADNIK
Matematika Matematičko/ Matematički procesi/Matematički koncepti	1	1.	Prema pojedinačnim potrebama i sposobnostima učenika te u skladu s različitim stilovima učenja	Ivana Blagaić, uč. RN
Matematika Matematičko/ Matematički procesi/Matematički koncepti.	1	2.		Rafaela Bilankov, uč. RN
Matematika Matematičko/ Matematički procesi/Matematički koncepti	1	3.		Jasminka Škeva, uč. RN
Matematika Matematičko/ Matematički procesi/Matematički koncepti	1	4		Senija Nejasmić, uč. RN

Dodatna nastava/Matematika – Drugi i treći obrazovni ciklus (5.-8.r.)

NAZIV AKTIVNOSTI/ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	BROJ SATI TJEDNO	RAZRED	BR. UČENIKA	NOSITELJ/SURADNIK
Matematika Matematičko/ Matematički procesi/Matematički koncepti	1	5.	Prema pojedinačnim potrebama i sposobnostima učenika te u skladu s različitim stilovima učenja	učiteljica Matematike
		7.		
Matematika Matematičko/ Matematički procesi/Matematički koncepti		6.		
		8.		

Dodatna nastava/Hrvatski jezik – Treći obrazovni ciklus (7.-8. r.)

NAZIV AKTIVNOSTI/ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	BROJ SATI TJEDNO	RAZRED	BR. UČENIKA	NOSITELJ/SURADNIK
Hrvatski jezik Jezično-komunikacijsko/ Slušanje/Govorenje/Čitanje/Pisanje	1	5.-8.	Prema pojedinačnim potrebama i sposobnostima učenika te u skladu s različitim stilovima učenja	Damira Piplica, učiteljica Hrvatskog jezika
Kemija Prirodoslovno/Materijali i njihova svojstva	1	7.-8.		Ante Konforta, učitelj Kemije i Biologije
Biologija Prirodoslovno/Život	1	7.-8.		

Dodatna nastava/Geografija – Drugi i treći obrazovni ciklus (5.-8.r.)

NAZIV AKTIVNOSTI/ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	BROJ SATI TJEDNO	RAZRED	BR. UČENIKA	NOSITELJ/SURADNIK
Geografija Društveno-humanističko /Ljudi, prostor i okoliš/Ljudi, društvo i gospodarstvo/Planet Zemlja	2	5.	Prema pojedinačnim potrebama i sposobnostima učenika te u skladu s različitim stilovima učenja	Ivana Čulić Farac, učiteljica Geografije
		6.		
		7.		
		8.		

Dodatna nastava/Informatika – Drugi obrazovni ciklus (5. i 6. razred)

NAZIV AKTIVNOSTI/ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	BROJ SATI TJEDNO	RAZRED	BR. UČENIKA	NOSITELJ/SURADNIK
Informatika - Računalno razmišljanje - DABAR - Programiranje u programskom jeziku FMSLOGO, Korištenje web alata u nastavi	1	5.-8.	Prema pojedinačnim potrebama i sposobnostima učenika te u skladu s različitim stilovima učenja	Mira Matijašević, učiteljica informatike

4.2.5. Izvanučionička nastava, izleti i ekskurzije

IZVANUČIONIČKA I TERENSKA NASTAVA/Prvi i drugi obrazovni ciklus (1.-4. r.)

SADRŽAJ /ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	RAZRED	VRIJEME I MJESTO	BR. SATI	NOSITELJ/ SURADNIK
Priroda i društvo/Gradanski odgoj i obrazovanje/Osobni i socijalni razvoj Promet – Učenik u prometu	1.	studeni Grohote	4	Ivana Blagaić, uč. RN SRS
Priroda i društvo/ Gradanski odgoj i obrazovanje/Održivi razvoj/Zdravlje Promjene u prirodi (jesen, zima, proljeće, ljeto)	1.	listopad –siječanj – veljača ožujak - lipanj okoliš škole, Grohote	6	Ivana Blagaić, uč. RN SRS
Priroda i društvo/ Gradanski odgoj i obrazovanje/Osobni i socijalni razvoj Mjesto u kojem živim	1.	prosinac Grohote	2	Ivana Blagaić, uč. RN SRS
Hrvatski jezik (MHK) U gradskoj knjižnici	1.	listopad GKMM knjižnica Grohote	2	Ivana Blagaić, uč. RN, SRS, knjižničarka GKMM knjižnice Grohote
Hrvatski jezik Lutkarska predstava	1.	prosinac Dom kulture Grohote	2	Ivana Blagaić, uč. RN, SRS, Općina Šolta

Sat razrednika, Priroda i društvo/Održivi razvoj/Zdravlje/Gradanski odgoj i obrazovanje Briga o okolišu	1.	ožujak, travanj, svibanj okoliš Škole	6	Ivana Blagaić, uč. RN, SRS,
Kurikulumski ciljevi – projektni dani	1.	listopad - svibanj okoliš Škole, Grohote	8	Ivana Blagaić, uč RN SRS
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI				
Mali laboratorij	1.- 4.	listopad - svibanj okoliš Škole, Grohote	12	Ivana Blagaić, uč. RN SRS

GOO: Promet – Učenik u prometu	3	okoliš škole, Grohote	1.	Jasminka Škeva, uč. RN, SRS
GOO: Čistoća okoliša	3	ožujak-lipanj okoliš škole, Grohote, Rogač	5	Jasminka Škeva, uč. RN, SRS
Priroda i društvo: Priroda se mijenja (Jesen, Zima, Proljeće, Ljeto)	3	listopad/siječanj/ ožujak/lipanj okoliš škole, Grohote, Rogač	4	Jasminka Škeva, uč. RN, SRS
Priroda i društvo Čistoća okoliša	3	listopad, ožujak/svibanj okoliš škole, Grohote, Rogač	9	Jasminka Škeva, uč. RN, SRS
Hrvatski jezik Pripovijedanje: Susret s književnikom (Dani Vesne Parun)	3	travanj Dom kulture Grohote	2	Jasminka Škeva, uč. RN, SRS, Općina Šolta
Hrvatski jezik Lutkarska predstava	3	prosinac Dom kulture Grohote	2	Jasminka Škeva, uč. RN, SRS, Općina Šolta, Dječji vrtić Grohote
Sat razrednika / GOO Svjetski dan voda – 22. ožujka Dan planeta Zemlje-22.travnja	3	ožujak/travanj okoliš Škole	2	Jasminka Škeva, uč. RN, SRS, Općina Šolta, Dječji vrtić Grohote
Priroda i društvo Zaštita od požara – Svjetski dan vatrogasaca - 4. svibnja	3	svibanj, lipanj DVD Šolta, Grohote	2	Jasminka Škeva, uč. RN, SRS, DVD Šolta
Kurikulumski ciljevi Prirodoslovno područje	3	listopad, ožujak, travanj školski okoliš	10	Jasminka Škeva RN,SRS, Udruga Hyla,

Cilj 1: Razvijati sposobnosti suradničkog učenja kroz zaštitu okoliša na Otoku Cilj 2: Poticati učenike na aktivno sudjelovanje u ekološkim aktivnostima u školi i obiteljskom okruženju kroz projekt Eko škole				Komunalno <i>Basilija</i> d.o.o
Priroda i društvo Stajalište i obzor	3	rujan okoliš škole, Grohote	2	Jasminka Škeva RN, SRS
Priroda i društvo Plan mjesta	3	listopad okoliš Škole Grohote	3	Jasminka Škeva, RN, SRS
Hrvatski jezik GKMM	3	tijekom godine Grohote	2	Jasminka Škeva RN, SRS Željka Alajbeg, voditelj GKMM, KnjižnicaGrohote
Likovna kultura Posjet muzeju Eugena Buktenice	3	tijekom godine Grohote	1	Jasminka Škeva RN, SRS Vicko Buktenica

SADRŽAJ /ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	RAZRED	VRIJEME I MJESTO	BR. SATI	NOSITELJ/ SURADNIK
MHK	4.	listopad/studeni GKMM, Grohote	1	Senija Nejasmić, uč. RN Dragana Đurić, šk. knjiž. Željka Alajbeg, voditelj GKMM, Knjižnica Grohote
Susret s književnikom Hrvatski jezik	4.	listopad/studeni GKMM, Grohote	2	Senija Nejasmić, uč. RN Dragana Đurić, šk. knjiž. Željka Alajbeg, voditelj GKMM, Knjižnica Grohote
Sigurno u prometu	4.	listopad/studeni, prometni poligon - Split	3	Senija Nejasmić, uč. RN, Josipa Milun, uč. matematike, Nikola Repajić, učitelj TK/FIZ

SADRŽAJ /ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	RAZRED	VRIJEME I MJESTO	BR. SATI	NOSITELJ/ SURADNIK
GOO/ Izvanučioničke aktivnosti Zaštita okoliša i održivi razvoj	4.	ožujak/travanj/ svibanj okoliš Škole, Grohote	4	Senija Nejasmić, uč. RN, SRS
GOO/Priroda i društvo Uvjeti života – Sunce, voda, zrak, tlo	4.	ožujak/travanj okoliš Škole	3	Senija Nejasmić, uč. RN
GOO /Sat razrednika Zaštita okoliša i održivi razvoj - Voda u zavičaju (<i>Dan voda 21. ožujka</i>)	4.	ožujak Lokva u Grohotama	4	Senija Nejasmić, uč. RN, SRS
GOO /Sat razrednika Zaštita okoliša i održivi razvoj: Čuvajmo prirodu (<i>Dan planeta Zemlje – 22 travnja</i>)	4.	travanj okolica Škole	1	Senija Nejasmić, uč. RN, SRS
GOO /Sat razrednika Zaštita okoliša i održivi razvoj Živi svijet oko nas - 22.05 <i>Međunarodni dan biološke raznolikosti, dan zaštite prirode u RH</i>	4.	svibanj okolica Škole	2	Senija Nejasmić, uč. RN, SRS
Priroda i društvo Uvjeti života – Sunce, voda, zrak, tlo	4.	ožujak/travanj okoliš Škole	3	Senija Nejasmić, uč. RN, SRS
Priroda i društvo Priroda	4.	ožujak okoliš Škole	2	Senija Nejasmić, uč. RN, SRS
Priroda i društvo Život biljke, Život životinje	4.	veljača/travanj okoliš Škole	3	Senija Nejasmić, uč. RN, SRS
Hrvatski jezik Književne vrste - igrokaz (Lutkarska predstava, Kazalište Z produkcija)	4.	prosinac Dom kulture Grohote	2	Senija Nejasmić, uč. RN SRS, Općina Šolta, Dječji vrtić Grohote
Hrvatski jezik Dijelovi teksta, Određivanje teme u poeziji i prozi: Susret s književnikom (Dani Vesne Parun)	4.	travanj Dom kulture Grohote	2	Senija Nejasmić, uč. RN SRS, Općina Šolta
Kurikulumski ciljevi Prirodoslovno područje Cilj 1: Poticati učenike na istraživačke aktivnosti u prirodoslovnim znanostima kroz sudjelovanje u projektu zaštite Močvarnih staništa na Otoku Cilj 2: Poticati učenike na aktivno sudjelovanje u	4.	veljača-svibanj okoliš Škole	6	Senija Nejasmić, uč. RN SRS, Komunalno <i>Basilijad.o.o.</i> , Udruga Hyla, roditelji

SADRŽAJ /ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	RAZRED	VRIJEME I MJESTO	BR. SATI	NOSITELJ/ SURADNIK
ekološkim aktivnostima u školi i obiteljskom okruženju				
INA: Recitatorsko-dramska grupa Jezično-komunikacijsko područje Slušanje/Govorenje/Čitanje/Pisanje Umjetničko područje/Dramska kultura i umjetnost Božićna priredba, Dani Vesne Parun	2.-4.	prosinac/svibanj Dom kulture Grohote GKMM, Grohote	4	Senija Nejasmić, uč. RN, SRS Željka Alajbeg, voditelj GKMM, Knjižnica Grohote

IZVANUČIONIČKA I TERENSKA NASTAVA/Drugi i Treći obrazovni ciklus (5.-8.r.)

SADRŽAJ /ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	RAZRED	VRIJEME I MJESTO	BR. SATI	NOSITELJ/ SURADNIK
Vjeronauk Pripadam župnoj zajednici	2.	Svibanj 2020. Posjet župnoj crkvi svetoga Stjepana u Grohotama	1	Žarka Karoglan, vjeroučiteljica
Mladi tehničari – Posjet uljari i prerada maslina	4.-8.	Listopad/Studeni Gornje Selo	6	Nikola Repajić, uč. Fizike i TK
Posjet Školskom prometnom poligonu u Splitu Prometna kultura Tehnička kultura Mladi tehničari TZK	4.-6.	Listopad/ Split	6	Josipa Milun, uč. Matematike – voditeljica Prometne kultur, Emira Vidan, uč. TZK Nikola Repajić, uč. fizike i TK
Mladi tehničari <ul style="list-style-type: none"> • Posjet Zvezdanom selu Mosor • Posjet hidroelektrani Zakučac 	4.-8.	Ožujak, OMIŠ	10	Nikola Repajić, uč. Fizike i Teh.kulture
Posjet Dioklecijanovoj palači Razvijati vrijednosni sustav koji potiče upoznavanje kulturne baštine	5.	svibanj, Split	4	Ivana Čulić Farac Bruna Ovčar Mira Matijašević
Posjet streličarskoj utvrdi S.K. Olivetto, Maslinica	5.	Svibanj/Lipanj Maslinica	6	Nikola Repajić, uč fizike i TK
Vjeronauk Hrvatski sveteći i blaženici	5.	Svibanj, 2020.	2	Žarka Karoglan, vjeroučiteljica u suradnji s Ružicom Maleš,

SADRŽAJ /ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	RAZRED	VRIJEME I MJESTO	BR. SATI	NOSITELJ/ SURADNIK
		Omiš (Zakučac, svetište svetoga Leopolda Mandića)		vjeroučiteljicom u OŠ Spinut
Vjeronauk Monoteizam: Židovstvo	5.	Listopad, 2019. Posjet Židovskoj zajednici i sinagogi u Splitu	2	Žarka Karoglan, vjeroučiteljica, Ivana Čulić Farac, učiteljica povijesti i geografije
Projektni dan - Utjecaj čovjeka na okoliš	5.-6.	Veljača (Šolta)	2	Ivana Čulić Farac, učitelj POV i GEO, Mira Matijašević, učitelj informatike, Maja Blagaić, učitelj GK
Projektni dan - U zdravom tijelu zdrav duh	5.-6.	svibanj Šolta	2	Emira Vidan, učitelj TZK, Ante Konforta, učitelj Prirode, Siniša Radoičić, učitelj EJ, Maja Blagaić, učitelj GK
Posjet prirodoslovnom Muzeju - Split	5.-6.	Travanj/svibanj, Split	7	Josipa Milun, uč. matematike
Maslinari i Voćari Praćenje vegetacije, stanje maslinika i radova u maslinicima uz aktivno sudjelovanje i savjetovanje s vlasnicima – posjet uljarama	5.-8.	Tijekom cijele šk. godine, Otok Šolta i uljare u Gornjem Selu i u Grohotama	70	Učitelj Ante Konforta i učenici, vlasnici maslinika i voditelji uljara
Sat TZK provjera plivačkih sposobnosti učenika	5.-8.	rujan/lipanj otok Šolta	2	Emira Vidan, uč. 5.-8.r.
GOO volontiranje	5.-8.	svibanj 2019. otok Šolta	6	Emira Vidan, uč.1.-8.r. SRS, udruga „Mi“
Hrvatski jezik, Povijest, Geografija, Fizika Gradsko kazalište mladih Split	5.-8.	I. polugodište Split	6	Damira Piplica, uč. HJ, Dragana Đurić. šk. knjiž., Nikola Repajić, uč. Fizike, Ivana Čulić-Farac, uč. Povijesti i Geografije
Kino predstava	5.-8.	II. polugodište Split	6	Damira Piplica, uč. HJ, Ivana Čulić Farac, uč. Geografije i Povijesti Emira Vidan, uč. TZK,
Kurikulumski cilj Cilj 2: Cilj 2: Razvijati jezično stvaralaštvo užeg zavičaja kroz	5.-8.	Ožujak, travanj okoliš škole, Grohote	8	Damira Piplica, uč. HJ, Siniša Radoičić, uč.EJ, SRS, GKMM Knjižnica Grohote, Općina Šolta,

SADRŽAJ /ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	RAZRED	VRIJEME I MJESTO	BR. SATI	NOSITELJ/ SURADNIK
projekte Ča-more-judi i Dječji Pričigin				udruga Pričigin, Split, HNK Split
Kurikulumski cilj Cilj 5: Osposobiti učenike za prilagođavanje novim situacijama, idejama i tehnologijama kao osnovi za održivi razvoj kroz projekt Ekoškola	5.-8.	Svibanj, okoliš škole, Grohote	4	Damira Piplica ,uč. HJ,Siniša Radoičić,uč.EJ Učenici / učitelji, SRS, Komunalno poduzeće Basilija, Općina Šolta
PRIRODA Životni uvjeti i hranidbeni odnosi u primorskoj vazdazelenoj šumi	6.	Listopad, Grohote - šuma	2	Učitelj Ante Konforta i učenici
PRIRODA Životni uvjeti u moru i hranidbeni odnosi među živim bićima	6.	Veljača, Rogač	2	Učitelj Ante Konforta i učenici
PRIRODA Životni uvjeti i hranidbeni odnosi u kopnenim vodama	6.	Grohote	2	Učitelj Ante Konforta i učenici
PRIRODA Životni uvjeti i hranidbeni odnosi na primorskim travnjacima	6.	Svibanj, Grohote	2	Učitelj i učenici
GOO posjet školskom prometnom poligonu	6.	listopad 2018. Split	2	Emira Vidan, uč. 5.r. SRS,
Upoznati najstariju spomeničku baštinu	6.-8.	ožujak, Split MHAS, Stjepana Gunjače b.b. Splitska sinagoga	4	Ivana Čulić Farac Bruna Ovčar Žarka Karoglan
Kino predstava	7.	II. polugodište		Ivana Čulić Farac
Kazališna predstava	7.	II. polugodište		Ivana Čulić Farac
Predstava : Od atoma do stanice Fizika Tehnička kultura Hrvatski jezik Kemija	7.	Siječanj-Lipanj Split	8	Damira Piplica, uč HJ Nikola Repajić, uč. Fizike i TK

SADRŽAJ /ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	RAZRED	VRIJEME I MJESTO	BR. SATI	NOSITELJ/ SURADNIK
Biciklopopravljaonica	7.	Ožujak/travanj	6	Josipa Milun, uč. matematike i voditeljica Prometne kulture
Hrvatski jezik, Strani jezici: Poticati učenike na pisanje o svom okruženju (vijest, izvješće)	7.	nastavna godina Grohote, Stomorska, Nečujam, Rogač	10	Damira Piplica, uč. .HJ. Siniša Radoičić, uč. EJ, Nikolina Mladinov, uč. TJ
GOO posjet KUD-u „Jedinstvo“	7.-8.	travanj 2019. Split	2	Emira Vidan, razrednik, učenici 6.-8.r, SRS, članovi KUD-a „Jedinstvo“
INA				
Posjet uljari	7.-8.	listopad, Gornje Selo	2	Ivana Čulić Farac
Posjet dvorcu Martinis Marchi	7.-8.	ožujak, Maslinica	4	Ivana Čulić Farac
Posjet antičkom lokalitetu Starine	7.-8.	svibanj, Gornje Selo	4	Ivana Čulić Farac
Posjet gospodarstvu Tvrdić	7.-8.	svibanj, Grohote	4	Ivana Čulić Farac
Posjet crkvi sv. Jelene i sv. Martina Biskupa	7.-8.	travanj, Donje Selo	4	Ivana Čulić Farac
Ča-more-judi	7.-8.	Svibanj, Split-Šolta	5	Maja Blagaić, voditeljica Zbora. SRS, vanjski suradnici
Kurikulumski cilj Cilj 8: Poticati učenike na istraživački pristup rješavanju znanstvenih problema kroz praktičan rad u prirodnoj okolini provođenjem Eratostenovog eksperimenta	7.-8.	Ožujak/travanj školsko dvorište	8	Josipa Milun, uč. matematike, Nikola Repajić, učitelj Fizike, Ivana Čulić Farac učitelj Geografije, , učenici / SRS, škola suradnik
GOO: Volontiranje	8.	listopad-svibanj Šolta, Split	7	Maja Blagaić, razredni učitelj 8. r., SRS
Eko škola - Zeko i potočić	8.	studeni (tijekom godine) Šolta	2	Maja Blagaić, razredni učitelj 8. r., SRS
Posjet CISOKU	8.	CISOK-Split, siječanj	3	Maja Blagaić, razrednica. CISOK

SADRŽAJ /ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	RAZRED	VRJEME I MJESTO	BR. SATI	NOSITELJ/ SURADNIK
Posjet gradu Vukovaru Postanak i razvoj samostalne države	8.	ožujak Vukovar	3 dana	Maja Blagaić, razredni učitelj 8. r., SRS, vanjski suradnici
Projektan dan - U zdravom tijelu zdrav duh	8.	svibanj Šolta	2	Ante Konforta, učitelj Biologije i Kemije, Siniša Radoičić, učitelj EJ, Nikola Repajić, učitelj Fizike, Emira Vidan, učitelj TZK, Maja Blagaić, razredni učitelj 8. r.
Terenska nastava , posjet Veloj Straži, Grohote, Šolta	8.	Svibanj Grohote	4	Nikola Repajić, uč fizike i TK Ivana Čulić Farac, uč geografije i povijesti
Vjeronauk Korijeni kršćanstva na hrvatskom prostoru	8.	Veljača/ožujak 2020. Posjet Muzeju hrvatskih arheoloških spomenika u Splitu	2	Žarka Karoglan, vjeroučiteljica, Ivana Čulić Farac, učiteljica povijesti i geografije
Hrvatski jezik, Strani jezici: Poticati učenike na pisanje o svom okruženju (intervju)	8.	nastavna godina Grohote, Stomorska, Nečujam, Rogač	10	Damira Piplica, uč. .HJ. Siniša Radoičić, uč. EJ, Nikolina Mladinov, uč. TJ

EKSKURZIJA/ treći obrazovni ciklus (8. r.)

SADRŽAJ /ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	RAZRED	VRJEME I MJESTO	BR. DANA	NOSITELJ/ SURADNIK
• Ekскурzija	8.	svibanj/lipanj NP Plitvička jezera, Smiljan, Istra	4	Maja Blagaić, uč. GK, razrednik, SRS, vanjski suradnici
• Posjet gradu Vukovaru postanak i razvoj samostalne hrvatske države	8.	ožujak Vukovar	4	Maja Blagaić, uč. GK, razrednik, SRS, vanjski suradnici

4.2.6. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija

Izvannastavne aktivnosti/ Prvi obrazovni ciklus (1-4.r.)

NAZIV AKTIVNOSTI/ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	BROJSATI TJEDNO	RAZRED	BR. UČENIKA	NOSITELJ/SURADNIK
Instrumentalna grupa	1	1.- 4.	4	Maja Blagaić, uč. GK
Mali laboratorij	1	1.- 3.	4	Ivana Blagaić, uč. RN
Ručni rad	1	2. i 3.	5	Jasminka Škeva, uč. RN
Dramsko-recitatorska skupina	1	1. i 4.	2	Senija Nejasmić, uč. RN
Likovna grupa	1	2.- 4.	3	Bruna Ovčar, uč. LK
Robotičko informatička grupa	1	2.-4.	5	Nikola Repajić, uč TK
Informatička grupa	1	2.-3.	3	Mira Matijašević, uč. Informatike
Školsko sportsko društvo	1	2.- 4.	5	Emira Vidan, uč. TZK
Eko grupa	1	2.-3.	4	Rafaela Bilankov, uč RN
Pjevački zbor- Mala Klapa	2	1.-8.	14	Maja Blagaić, uč. GK
Ukupno učenika:	11	1.-4.	41	

Izvannastavne aktivnosti / Drugi i treći obrazovni ciklus (5. - 8.r.)

NAZIV AKTIVNOSTI/ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	BROJ SATI TJEDNO	RAZRED	BR. UČENIKA	NOSITELJ/SURADNIK
Instrumentalna grupa	1	5.- 8.	5	Maja Blagaić, uč. GK
Školsko športsko društvo	2	6.-8.	5	Emira Vidan, uč. TZK
Prva pomoć	2	6-8.	7	Emira Vidan, uč. TZK
Povijesno-geografska grupa	2	7.-8.	4	Ivana Čulić Farac, učitelj Pov. i Geogr
Literarno-dramska grupa	2	5.	3	Damira Piplica, uč. HJ
Mladi maslinari i voćari	2	4.-7.	7	Ante Konforta, učitelj Biologije i Kemije
Likovna grupa	2	5.-8.	9	Bruna Ovčar, učitelj LK
Učenička zadruga Buharica	2	5.-8.	8	Bruna Ovčar, učitelj LK UZ Buharica
Klub mladih tehničara i robotičara	2	5.-8.	10	Nikola Repajić, uč TK
Prometna kultura	2	5.-8.	5	Josipa Milun, uč. Matematike
Ukupno učenika:	19	5.-8.	63	

Sve skupine će pokazati rezultate svoga rada u kulturnom i javnom djelovanju Škole.

U društvima kao što su ŠGZ Olinta, DVD Šolta, Judo klub Pivac, MNK Maslinica, Udruzi Male čuvitice, AK Sulet, u okviru izvanškolskih aktivnosti, i učenici OŠ Grohote sudjeluju kao aktivni članovi. Učlanjivanje u ova društva i dalje ćemo poticati i podržavati.

4.3. Obuka plivanja

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	Mjesto realizacije	IZVRŠITELJI	VRJEME (NADNEVAK)
Obuka plivanja	5.-8.	Rogač, plaža	Emira Vidan, učitelj TZK	Kraj školske godine 2019./20.
Provjera plivanja	5.-8.	Rogač, plaža	Emira Vidan, učitelj TZK	Zadnji nastavni tjedan 2019./20.
Obuka plivanja	5.-8.	Rogač, plaža	Emira Vidan, učitelj TZK	Kraj školske godine 2019./20.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRJEME OSTVARIVANJA	PREDVIĐEN O VRJEME U SATIMA
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		220
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	10
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	15
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	10
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	15
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	30
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	35
Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
Ostali poslovi	IX – VIII	25
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		360
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	75
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	45
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	15
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	15

Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	15
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	35
Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	15
Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
Ostali poslovi	IX – VIII	50
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		195
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	45
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	15
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	25
Ostali poslovi	IX – VIII	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		95
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	35
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
Ostali poslovi	IX – VIII	50
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		220
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	40
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	5
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	25
Ostali poslovi	IX – VIII	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		260
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	15
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10

Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
Organizacija i provedba inventure	XII	5
Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih izvješća	VI	30
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		138
Predstavljanje škole	IX – VIII	10
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX – VIII	10
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	3
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	2
Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	5
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
Suradnja s udrugama	IX – VIII	10
Ostali poslovi	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		159
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	9
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a, Erasmus+ projekti vlastiti i djelatnika	IX – VI	60
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	40
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
1. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		105
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	70
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	35

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

6. PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			505
Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, upitnici, fokus grupe, KREDA analiza...	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odg.-obraz. rada	rujan - listopad	10
Organizacijski poslovi – planiranje	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole	rujan-kolovoz	50
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci		srpanj - rujan	40
Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		rujan-kolovoz	30
Sudjelovanje u izradi plana i programa-a SRS-a		rujan	10
Sudjelovanje u izradi PiP-a rada stručnih tijela škole		rujan	10
Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja		rujan - kolovoz	10
Izrada PiP-a profesionalne orijentacije		rujan	15
Planiranje projekata i istraživanja		rujan	20
Koordiniranje Erasmus+ projekta		rujan-kolovoz	100
Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima		rujan	10
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		rujan - lipanj	10
Sudjelovanje u planiranju sata razrednika i integraciji sadržaja zdravstvenog odgoja		rujan - lipanj	20
Sudjelovanje u planiranju izvanučioničke nastave, međupredmetnih tema, školskih projekata, volonterskih aktivnosti		rujan - lipanj	20
Savjetovanje učitelja početnika u poslovima planiranja		rujan - lipanj	10
Izvedbeno planiranje i programiranje	Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom	rujan - lipanj	50
Planiranje praćenja napredovanja učenika		rujan - lipanj	20
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		rujan - kolovoz	15

Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		rujan - lipanj	5
Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odg.-obra.procesa, Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena	rujan-kolovoz	20
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		rujan - kolovoz	10
Praćenje i informiranje o inovacijama u nast.opremi, sredstvima i pomagalima		rujan - kolovoz	20
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			1080
Upis učenika i formiranje razrednih odjela: predupis, testiranje djece, sastanci komisije, formiranje odjeljenja, pomoć i praćenje pri socijalizaciji i adaptaciji učenika prvih razreda	Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja	ožujak - lipanj	20
Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića		ožujak - lipanj	5
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta		ožujak - lipanj	5
Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima		ožujak - svibanj	5
Organiziranje i provođenje predupisa		travanj - lipanj	10
Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		svibanj	5
Individualni razgovori s roditeljima		svibanj - lipanj	5
Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred		lipanj	20
Analiza rezultata ispitivanja i obrada podataka o djeci		lipanj	10
Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		lipanj - srpanj	10
Prijenos informacija o učenicima, razredno vijeće prvih razreda		lipanj - kolovoz	5
Praćenje odgojno–obrazovnog rada		rujan-kolovoz	10
Izrada različitih instrumenata praćenja		rujan - lipanj	5
Prisustvovanje nastavi u svrhu praćenja	rujan - lipanj	20	
Izrada izvješća o rezultatima praćenja	rujan - kolovoz	5	
Informativno-savjetodavni rad s kompletnom stručnom službom i ravnateljem	rujan - kolovoz	20	

Uvođenje novih programa i inovacija	Razvoj stručnih kompetencija	rujan – kolovoz	20	
Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala; Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola...		rujan - ožujak	10	
Unapređenje nastavnog procesa – neposredna pomoć učiteljima u praćenju, ispitivanju i ocjenjivanju učenika		Rujan - kolovoz	70	
Praćenje ostvarivanja NPP-a		rujan – lipanj	20	
Praćenje kvalitete izvođenja nas. procesa- uvid u nastavu: praćenje učenika, učitelji razrednici...		rujan - lipanj	30	
Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa-ped. radionice...	Preventivno djelovanje	rujan - lipanj	30	
Sudjelovanje u radu stručnih tijela (UV-a, RV-a...)		rujan - kolovoz	30	
Rad u stručnim timovima-projekti		rujan - srpanj	20	
Praćenje i analiza izostanaka učenika		rujan - srpanj	15	
Praćenje razvoja i napredovanja učenika		rujan - srpanj	15	
Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	lipanj - kolovoz	5		
Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osiguravanje zadovoljavanja odgojno-obrazovnih potreba učenika, Koordinacija rada, Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške	rujan - lipanj	30	
Identifikacija učenika s posebnim potrebama		lipanj	20	
Upis i rad s novopridošlim učenicima		rujan - lipanj	10	
Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		rujan-kolovoz	30	
Izrada programa opservacije, izvješća		rujan - lipanj	15	
Savjetodavni rad i suradnja		lipanj	80	
Predavanja i radionice za učenike		rujan-lipanj	20	
Savjetodavni rad s učiteljima		rujan - kolovoz	70	
Informativno-savjetodavni rad s pripravnicima i mentorima		rujan - lipanj	20	
Suradnja s ravnateljem		rujan - kolovoz	40	
Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, soc. pedagozi, liječnici...		rujan - kolovoz	40	
Savjetodavni rad s roditeljima		rujan - kolovoz	80	
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima, održavanje tematskih predavanja		rujan - lipanj	10	
Suradnja s okruženjem		Briga o profesionalnom razvoju učenika,	rujan - kolovoz	25
Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika				20

Suradnja s učiteljima na poslovima PO	povezivanje sa svijetom rada na Otoku i široj zajednici	listopad - svibanj	5
Predavanja za učenike		studeni – svibanj	15
Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		ožujak - svibanj	5
Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		studeni - svibanj	10
Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		rujan - svibanj	10
Individualna savjetodavna pomoć		rujan - kolovoz	20
Vođenje dokumentacije o PO		rujan - svibanj	10
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		Organizacija i koordinacija aktivnosti	
Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite- Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i obrazovanja i ljudskih prava itd.	rujan - lipanj		15
Suradnja sa školskom liječnicom na provedbi tema iz područja ZO	rujan - lipanj		15
Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave	rujan - svibanj		15
Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole	tijekom godine		10
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			130
Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Izraditi smjernice daljnjeg unapređenja Škole i Otoka	prosinac - lipanj	30
Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda		lipanj	10
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		prosinac - siječanj	10
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine		lipanj - srpanj	20
Sudjelovanja na sjednicama UV-a, Razrednih vijeća, Razrednih vijeća, Stručnih aktiva škole		rujan - kolovoz	20
Sudjelovanje u radu Vijeća učenika		rujan - lipanj	5
Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		rujan - studeni	10
Izrada projekata		studeni - kolovoz	5
Samovrednovanje rada stručnog suradnika		rujan - kolovoz	15
Samovrednovanje rada Škole			
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA			240
Stručno usavršavanje pedagoga	Cjeloživotno učenje,	rujan - kolovoz	50

Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	Podizanje stručnih kompetencija zaposlenika Škole, Podizanje kvalitete rada i nastave	rujan	5	
Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike		rujan – kolovoz	40	
Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručna vijeća na –nazočnost		rujan - kolovoz	10	
ŽSV stručnih suradnika		rujan - kolovoz	20	
Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		rujan - kolovoz	10	
Usavršavanje u organizaciji MZO i AZOO		rujan - kolovoz	20	
Usavršavanje u organizaciji dr. Institucija		rujan - kolovoz	10	
Stručno usavršavanje učitelja		rujan - kolovoz	5	
Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		rujan-lipanj	10	
Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)		rujan - lipanj	5	
Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje		listopad - svibanj	10	
Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature		rujan - kolovoz	5	
Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima		rujan - kolovoz	30	
Pomoć učiteljima u procesu uvođenja nove tehnologije, novih metoda i oblika rada u nastavni proces		rujan - kolovoz	10	
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			160	
Bibliotečno-informacijska djelatnost			5	
Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i dr. literature, novih izvora znanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i str.literature...		studeni - kolovoz	5	
Dokumentacijska djelatnost	Cjeloživotno učenje, poticanje istraživačkog rada i primjene suvremenih nastavnih strategija i metoda rada		20	
Briga o školskoj dokumentaciji, web stranica		studeni - kolovoz	30	
Pregled učiteljske dokumentacije		studeni - srpanj	30	
Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		studeni - srpanj	10	
Vođenje dokumentacije o radu			30	
Informiranje učitelja o recentnoj pedagoškoj literaturi i novim nastavnim tehnologijama		studeni - kolovoz	10	
6. OSTALI POSLOVI				20
Nepredviđeni poslovi			rujan - kolovoz	30

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

1. Odgojno-obrazovna djelatnost

1.1. Rad s učenicima

MJESEC	SADRŽAJ RADA	RAZRED / GRUPA	BR. SATI
Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom - razvijanje čitalačkih vještina i navika učenika - uvođenje suvrem. metoda u razvijanju sposobnosti efikasnog čitanja i učenja - pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa (Školski kurikulum, GOO, ZO) - pomoć učenicima pri izboru i uporabi informacija na razl. medijima (ŠK) - upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (ŠK) - organizacija rada s učenicima u slobodnim aktivnostima - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme - lektira u školskoj knjižnici - Vijeće učenika - volonterske i humanitarne aktivnosti - Školski preventivni program - posebni projekti škole 	1.-8.	540
INFORMACIJSKA PISMENOST I POTICANJE ČITANJA - PROGRAM KNJIŽNIČNOG OBRAZOVANJA			
Rujan	Posjet školskoj knjižnici (upoznavanje, smještaj građe, knjiga)	1.	2
Listopad	Školska knjižnica: posuđivanje, vraćanje i čuvanje knjiga; kako izgleda slikovnica	1.	2
	Dječja enciklopedija, sadržaj i kazalo, abecedni red	3.	2
Studeni	Medijska pismenost: televizija, televizijski program, televizijska emisija	2.	2
	Znanstveni časopisi i časopisi za popularizaciju znanosti	5.	4
Siječanj	Snalaženje u knjižnici: kataložni opis, signatura	5.	4
Veljača	Snalaženje u knjižnici: kataložni opis, UDK oznake	6.	4
Ožujak	Knjižnica: Gradska i školska knjižnica – kako pronaći knjigu	1.	2
	Knjiga: autor, ilustrator, prevoditelj; djelovi knjige	3.	2
Travanj	Referentna zbirka u školskoj knjižnici	4.	2
	Citiranje literature	7.	2
Svibanj	Dječji časopis	2.	2
	Računalo – pretraživanje i istraživanje	4.	2

	e-katalog NSK i GKMM	8.	4
		Sati god.	576

1.2. Rad s učiteljima i stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BR. SATI
Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i organizacije nastavnih sati u knjižnici - timski rad u planiranju realizaciji GPP Škole, Školskog kurikulumuma i Kurikulumuma GOO - planiranje i organizacije nastavnih sati u knjižnici - timski rad u realizaciji GPP-a - planiranje organizacije nastavnih sati u knjižnici - timski rad u realizaciji INA - planiranje i organiziranje školskih projekta: <ul style="list-style-type: none"> • ŠPP • MHK • Susret s književnicima • Realizacija projekta CML • Škole za Afriku • Školski volonteri • Eko-škola • Eratostenov eksperiment • Dječji Pričigin • Ča-more-judi • Dani Vesne Parun • Projekt – Bunja u školskom dvorištu: zaštita nematerijalne kulturne baštine • Zaštita močvarnih staništa na Otoku • Županijska smotra Učeničkih zadruga • Hrvatska volontira • Sretno dijete - Razvijanje medijske pismenosti - Izrada financijske konstrukcije za uređenje okoliša škole – prijava na natječaj za dobivanje potrebnih sredstava - suradnja s područnom knjižnicom - razmjene knjiga, organ. nast. sati - unaprjeđenje nastave i rada učitelja - pedagoško - psihološka literatura za roditelje, poticanje obiteljskog čitanja i razvijanja kulture ponašanja s knjigom - održavanje web stranice škole i administriranje CARNet 	180
	- pripremanje za odgojno-obrazovni rad	108
	- planiranje i programiranje rada	72
	- unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	72
	ukupno	432

2. Kulturna i javna djelatnost

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BR. SATI
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjiž. i izvan nje • suradnja s UV u planiranju i organiziranju školskih priredbi • književni susreti, kvizovi, natjecanja, • tematske i prigodne izložbe • promocije knjiga, tribine, seminari • međunarodni Dan školskih knjižnica • Suradnja s GKMM Knjižnica Grohote • Dječji Pričigin (ožujak, 2020.) • književni susret u suradnji s organizatorima manifestacije Dani Vesne Parun (10.-11. travnja 2020.) • Ča-more-judi (travanj, 2020.) • Mjesec hrvatske knjige (15.10.2019. - 15.11.2020.) • Dan hrvatskih knjižnica 11.11.2020. • vođenje i ažuriranje web stranice Škole 	72

3. Stručna knjižnična djelatnost

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BR. SATI
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • nabava knjiga i ostale informacijske građe • knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija • sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijal • izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nas. Predmete • statistička izvješća • revizija i otpis (lipanj, srpanj) • izrada izvješća o radu školske knjižnice (lipanj) 	180

4. Stručno usavršavanje

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BR. SATI
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga - praćenje dječje i literature za mladež - sudjelovanje na stručnim sastancima škole - sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - suradnja s županijskom matičnom službom - suradnja s ostalim knjižnicama - aktivni, stručni skupovi, edukacije: Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, županijska stručna vijeća te matična služba za školske knjižnice i dr. stručne edukacije <ul style="list-style-type: none"> • Školski volonteri, • Eko škola, • Proljetna škola školskih knjižničara - Kolektivno stručno usavršavanje u Školi: Učiteljska vijeća (radionice suradničkog planiranja provedbe i evaluacije ciljeva – ŠK, GOO, ZOO, međupredmetnog planiranja, projekata Škole, primjena IKT-a u nastavi) - Individualno stručno usavršavanje 	72
Suradnja s drugim ustanovama		36
Sudjelovanje u radu stručnih i upravnih tijela		36
Koordinator za kulturnu i javnu djelatnost škole		36
Ukupno sati		2144

5.4. Briga škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika

- prehrana učenika – svaki dan
- prijevoz učenika putnika – svaki dan
- zdravstveni pregledi učenika – prema programu Doma zdravlja
- pregledi i njega zubi – prema programu Doma zdravlja i potrebi učenika
- suradnja škole sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama
- dežurstva na hodnicima, blagovaonici, dvorištu – svaki dan
- njegovanje cvijeća i zelenila, zasađivanje – svaki dan
- higijensko-estetsko uređenje školskog prostora – svaki dan
- provjetravanje i čišćenje cijelog školskog prostora – svaki dan
- urednost, popravci cijelog školskog namještaja – svaki dan
- obilježavanje prigodnih datuma – tijekom godine
- predavanja za roditelje i učenike – tijekom godine
- briga za socijalnu zaštitu svakog učenika – tijekom godine
- uključivanje u humanitarne akcije – tijekom godine
- provoditi trajne akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole
- trajno podržavanje dobrih odnosa među djelatnicima škole kao dobar primjer učenicima, a uvjet za vedrinu i slobodu u radu

Briga za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika je zadatak svakog djelatnika škole, posebice učitelja, razrednika, pedagoga te ravnatelja škole.

5.5 Plan rada školskog liječnika

Preventivno-zdravstvene aktivnosti

1. Cijepljenja:

I. razred: ANA-DI-TE+POLIO, MO PA RU

VI. razredi: Hepatitis B (3 doze)

VII. razredi: testiranje na TBC i cijepljenje nereaktora

VIII. razredi: ANA-DI-TE + POLIO

2. Sistematski pregledi:

V. razredi

VIII. razredi

Upisi u prvi razred (za sljedeću školsku godinu)

3. Ciljani sistematski pregledi

III. razredi – Vid na boje

VI. razredi – Kralježnica

4. Zdravstveni odgoj

III. razred – Higijena

IV. razred – Zdrava prehrana

V. razred – Pubertet – uz sistematski pregled

VI. razred – hepatitis B

VIII. razred – Profesionalna orijentacija, HPV

5. Profesionalna orijentacija – trijažiranje i savjeti za učenike VIII. razreda

6. Savjetovani rad

7. Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK

8. Rad u komisijama za određivanje najpovoljnijeg oblika školovanja

9. Higijensko-sanitarna kontrola škole

10. Sudjelovanje liječnika na jednom Učiteljskom vijeću
11. Zdravstveni odgoj nastavnika prema dogovoru sa školom

5.6. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb-područni ured Split

Osnovna škola Grohote kontinuirano surađuje s Centrom za socijalnu skrb vodeći brigu o pravima i potrebama svojih učenika. Škola i Centar će redovito razmjenjivati spoznaje kada su u pitanju socijalno ugrožena djeca, djeca koja imaju poteškoće prilikom problematičnih razvoda roditelja, maloljetnici rizičnih oblika ponašanja, djeca smještena u udomiteljskim obiteljima, nasilje u školi ili u obitelji, participiranje u troškovima prehrane, i slične aktivnostima kojima Škola i Centar za socijalnu skrb vode brigu o zaštiti prava djece.

5.7. Suradnja s HZZ, CISOK središnjim uredom u Splitu

Profesionalna orijentacija će se provoditi sukladno ciljevima i zadacima programa osnovne škole preko svih nastavnih predmeta, tijekom cijele školske godine, u svim razredima.

Sustavnije usmjeravanje i primjereno informiranje provodit ćemo kroz satove razrednog odjela u 7. i 8. razredu. Učenici već od 5. razreda osnovne škole počinju razmišljati o budućem zanimanju te imaju potrebu prepoznati svoje potencijale i mogućnosti koje im nudi lokalna zajednica. Glavnu brigu oko toga vodit će pedagog, ravnatelj škole, školski liječnik, razrednik i školski knjižničar,.

Stručno razvojna služba ostvaruje dobru suradnju sa Zavodom za zapošljavanje, Centrom za profesionalno usmjeravanje koje održavamo putem savjetodavnog rada i predavanja, informativnog materijala, razgovora, anketa, grupnog posjeta Centru, timske obrade učenika s posebnim potrebama od strane stručnjaka u Centru. Naročito ćemo posvetiti brigu o učenicima koji imaju sužen izbor zanimanja te ih usmjeravati na izbor zanimanja koji odgovara njihovim potrebama i sposobnostima, uz stručno mišljenje tima pri Zavodu.

Učenici koji prolaze timsku obradu u Centru dobit će prijedlog stručnjaka Centra s tri zanimanja za direktan upis u odgovarajuću srednju školu. U skupini učenika od 7. do 8. razreda pedagoginja i knjižničarka će provesti radionice iz programa pod nazivom Razmisli o budućnosti i Međunarodnog priručnika metoda grupnog profesionalnog usmjeravanja.

Grupni posjet CISOK-u planiramo organizirati u siječnju 2020. Učenike 8. razreda u Centar će voditi razrednica Maja Blagaić. Pedagoginja škole će provesti individualne konzultacije sa svakim učenikom 8. razreda te savjetodavni i informacijski rad s njihovim roditeljima, te predavanje na temu Izbor budućeg zanimanja, Upisi u srednju školu – e-Upisi, Elementi i kriteriji koje propisuje MZO, Način vrednovanja bodova. SRS će izraditi informativni letak sa svim važnim informacijama te informativni kutak na web stranici Škole. Roditelje volontere uključiti ćemo na način da predstave zanimanja kojima se bave.

5. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

U školskoj godini 2019./20. poslove tajništva i pomoćno-tehničke službe obavljat će:

- tajnik/računovođa
- domar
- kuharica
- 3 spremačice

Voditelj pomoćno-tehničke službe OŠ Grohote je Dragana Đurić, školski knjižničar – predstavnik radnika u Školskom odboru OŠ Grohote.

6.1. Plan rada tajnika koji obavlja računovodstvene poslove

Radi ostvarivanja djelatnosti škole i njenog poslovanja kao javne ustanove ustrojen je posao tajnika, kao i izdavanje javnih isprava, uspostavljanja evidencija i vođenja brige o poslovnoj i pedagoškoj dokumentaciji iz djelokruga rada tajnika, potvrda i uvjerenja, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika škole, javnosti rada škole i drugih stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje škole.

U školskoj ustanovi, poslovi na kojima radi tajnik škole su: normativno-pravni, personalno-kadrovski, administrativni i opći poslovi, poslovi vezani uz tijelo upravljanja, poslovi temeljem javnih ovlasti i poslovi suradnje i komunikacije.

Nalogom ravnatelja radi i druge poslove iz djelokruga svoga rada koji osiguravaju nesmetanog odvijanja odgojno-obrazovne djelatnosti škole kao javne ustanove.

Sve navedene poslove tajnik škole obavljat će u školskoj godini 2018./2019. u okviru 2144 radna sata u osmosatnom dnevnom radnom vremenu od 7.⁰⁰ do 15.⁰⁰ sati. Iz razloga što se poslovi javljaju permanentno tijekom cijele godine, njihovo ostvarivanje nije moguće vremenski precizno odrediti. Planiranje navedenih poslova iz mjeseca u mjesec učinilo bi Plan rada tajnika obimnim pa je zbog preglednosti plan poslova dan okvirno.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	SURADNICI
1. Normativno -pravni poslovi - praćenje i provođenje pravnih propisa - izrada ugovora o radu, odluka, rješenja i ostalih akata iz radno pravnog statusa - izrada ugovora o zakupu po predmetu - izrada predložaka općih akata/ izmjena i dopuna - savjetodavni rad o primjeni zakonskih odredbi, stručno usavršavanje	tijekom godine ” tijekom godine po potrebi listopad, i tijekom godine	ravnatelj, predsjednik ŠO ” ravnatelj
2. Personalno- kadrovski poslovi - tehnička provedba postupka raspisivanja natječaja i provođenja natječajne procedure - vođenje matične knjige radnika kao i evidencije o radnicima pojedinačno po izlučenim listovima - prijava i odjava radnika na mirovinsko i zdravst. osiguranje knjižica - analiza i statistika kadrova (RAD1G;Š-O/KP) - evidencija odsustvovanja radnika i evidencija nesreća na poslu - nadopuna baze podataka o radnicima	tijekom godine ” ” rujan, lipanj tijekom godine ” rujan rujan, tijekom godine	ravnatelj ravnatelj radnici

<ul style="list-style-type: none"> - vođenje AZOP-a - upis osnovnih podataka o radnicima u registar državnih službenika - vođenje <u>e-matice</u> za radnike Škole - upis novoupisanih učenika u <u>e-maticu</u> - upis učenika 1. razreda u e-Maticu 		<p>razrednici</p> <p>”</p>
<p>3. Administrativni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje urudžbenog zapisnika - vođenje dostavne knjige - prijemnog lista običnog i „R“ - prijem i otprema pošte - briga i čuvanje matičnih knjiga učenika radnika i ostale arhivske građa iz djelokruga rada tajnika - izdavanje potvrda i vođenje evidencije iz djelokr. rada tajnika 	<p>svakodnevno</p> <p>”</p> <p>tijekom godine</p> <p>”</p>	
<p>4. Opći poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad sa strankama - narudžbe pedagoške dokum., uredskog i potrošnog materijala - izdavanje pedagoške dokumentacije, uredskog materijala i materijala za čišćenje te radne odjeće i obuće - briga o dokumentaciji: o popravnim i razrednim ispitima, dopunskoj nastavi, o mjerama zaštite na radu i mjerama zaštite od požara - sudjelovanje (pomoć) u organizaciji provođenja mjera redovnih zdravstvenih pregleda radnika i pomoć u organizaciji životnog osigur. učenika i učeničkih marendi - izdavanje bonova za besplatne školske udžbenike i vođenje dokumentacije o preuzetim bonovima - koordinacija rada tehničkog osoblja sukladno nalogima ravnatelja - sudjelovanje u izradi statistika u dijelu područja rada tajnika - poslovi prijave stažiranja pripravnika i prijave polaganja stručnih ispita - izrada Plana rada tajnika - pomoć u izradi Godišnjeg plana rada 	<p>svakodnevno</p> <p>tijekom godine</p> <p>”</p> <p>rujan</p> <p>”</p> <p>tijekom godine</p> <p>”</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p>	<p>ravnatelj</p> <p>”</p> <p>ravnatelj</p>
<p>5. Poslovi vezani uz tijelo upravljanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja u pripremi sjednica Školskog Odbora - vođenje zapisnika sjednica ŠO i pomoć u formuliranju zaključaka - oglašavanje zapisnika - izvlačenje odluka - pisanje zapisnika ravnatelju kod davanja prijedloga za zasnivanje radnog odnosa 	<p>tijekom godine</p>	<p>predsjednik ŠO, ravnatelj</p> <p>predsjednik ŠO, ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p>
<p>6. Poslovi temeljem javnih ovlasti</p> <ul style="list-style-type: none"> - izdavanje duplikata svjedodžbi i prijepisa 		<p>ravnatelj</p>

<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz podnošenje zahtjeva za priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija radi nastavka osnovnog obrazovanja - izdavanje potvrda i uvjerenja - dodjeljivanje elektroničkog identiteta učenicima i radnicima Škole u HUSO (CARNet) sustavu u okviru dijela poslova administratora imenika 	tijekom godine	<p>ravnatelj, razrednici</p> <p>ravnatelj</p>
<p>7. Poslovi suradnje i komunikacije</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa stručnim službama Škole - komunikacija i suradnja s MZO, Upravom za financije, Zavodom za školstvo, Upravom za nadzor, Službom za društvene djelatnosti, Službom za prosvjetu, kulturu i sport, ZMIOR- om, HZZO - Zavodom za zapošljavanje 	tijekom godine	<p>ravnatelj, str.sl</p> <p>ravnatelj pred. ŠO, pred. VU, pred. VR</p>
<p>8. Računovodstveni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi, -u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje, -vodi poslovne knjige u skladu s propisima, -kontrolira obračune i isplate putnih naloga, -sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje, -priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, -priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti, -suraduje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, -usklađuje stanja s poslovnim partnerima, -obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC), -obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, -obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa - obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima, - obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, - obračunava isplate članovima povjerenstava, - evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture, 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>ravnatelj</p>

<ul style="list-style-type: none"> - radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa. - vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija, - obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama, - arhivira podatke o učenicima i radnicima, - ažurira podatke o radnicima, - izdaje javne isprave, - obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama), - priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje, - prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te - obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa. 		
<p>9. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature, zakona, propisa - sudjelovanje u stručnim seminarima i skupovima 	tijekom godine	

6.2. Poslovi kuharice u školskoj kuhinji

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica	tijekom godine	350
Nabava hrane za učenike		
Nabava hrane i napitaka u odsutnosti domara		
Vođenje knjige dnevnog utroška namirnica		250
Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje		40
Priprema obroka učenicima i toplog napitka - svakodnevno		1060
Serviranje obroka i toplog napitka - čaj – svakodnevno		
Pripremanje hrane za izvanredne prilike		
Serviranje obroka i toplog napitka učiteljima, gostima, roditeljima		
Održavanje čistoće kuhinje, blagovaonice i atrija		
Rukovanje inventarom školske kuhinje i odgovornost za njega		
Briga o urednosti prilaza školi i užem prostoru oko škole		
Spremanje i čišćenje prostora po završetku jela		
Pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa, radne odjeće, peglanje		
Zalijevanje cvijeća i vrta u dane kada se ne pripremaju obroci		167
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja, voditelja tehničke službe i tajnika škole		

6.3. Poslovi domara škole

- Domar/ložač/školski majstor rukovodi i brine o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja,
- obavlja popravke,
- održava prilaz i ulaz u školu,
- poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- obavlja poslove dežurstva te druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada osnovne škole

ZADACI DOMARA ŠKOLE	VRIJEME	BROJ SATI
<p>Grijanje/hlađenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • održavanje instalacija centralnog grijanja i hlađenja vođenje evidencije o istom • održavanje sistema zagrijavanja objekta 	tijekom godine	90
<p>Stolarski poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popravak stolova i klupa, izmjena bravica, roleta, brava na vratima, popravak prozora, vrata, izrada konstrukcija i vješalica, popravak poda, izrada novog inventara, izrada ključeva ostali stolarski poslovi, 	tijekom godine	380
<ul style="list-style-type: none"> • popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta 	tijekom godine	150
<p>Električarski poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izmjena utičnica, prekidača, osigurača, popravak TV-antene, popravak hidrofora i ostali radovi • održavanje elektro instalacija 	tijekom godine	150
<ul style="list-style-type: none"> • dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje 	tijekom godine	300
<p>Vodoinstalaterski poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izmjena i popravak slavina, ventila, WC-daske, kutija za papir, odčepljivanje umivaonika i sudopera • održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanit.čvorovima 	tijekom godine	130
<ul style="list-style-type: none"> • Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu 	tijekom godine	200
<p>Uređenje okoline:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obrezivanje stabala, grmlja, održavanje vanjskog zelenila, sadnica, popravak ograde • obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega 	tijekom godine	163
<p>Ostali poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nadziranje kretanja stranih osoba po školi • briga o sigurnosti imovine učenika odložene u garderobi školskog hodnika • suradnja sa dežurnim nastavnikom, točno zvonjenje početka i završetka školskog sata, pripremanje svečanosti, sastanaka i skupova 	tijekom godine	285

<ul style="list-style-type: none"> • održavanje protupožarnih uređaja u školi i osiguravanje zgrade drugim sredstvima za gašenje požara, postavljanje inventarskih brojeva, nabavka materijala za održavanje zgrade i inventara uz dozvolu odgovorne osobe • kontrola stanja zgrade, opreme i okoline • popravak pločnika i obavljanje ostalih poslova kojemu povjeri ravnatelj, voditelj tehničke službe ili tajnik • Održavanje i rukovanje školskim skloništima • Izrada novog inventara, dežurstvo 		
---	--	--

6.4. Plan rada spremačica

Poslove čišćenja obavljaju 3 spremačice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora škole i vanjske površine oko škole.

OPIS POSLOVA

- čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, spavaonica, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole i vanjskog okoliša
- čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala, a
- prema potrebi spremač obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole
- obavještavanje tajnika škole, voditelja tehničke službe ili domara o kvarovima na instalacijama, vođenje knjiga evidencije
- nadziranje i čuvanje školske imovine (zatvaranje prozora i vrata, gašenje svjetla nakon čišćenja i sl.), predaja nađenih stvari domaru škole
- obavljanje ostalih poslova po nalogu ravnatelja, voditelja tehničke službe ili tajnika

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

PODRUČJE RADA – POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI, SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Donošenje općih akata Škole, izmjene i dopune istih		kontinuirano
Donošenje Školskog kurikuluma		rujan
Donošenje Godišnjeg plana i programa		rujan
Donošenje financijskog plana na prijedlog ravnatelja te polugodišnji i godišnji obračun škole		siječanj, lipanj,
Donošenje prijedloga plana razvojnog programa škole		kolovoz
Donošenje Pravilnika o kućnom redu u suradnji s UV, Vijećem roditelja i vijećem učenika	Članovi Školskog odbora,	srpanj
Donošenje Etičkog kodeksa u suradnji s UV	ravnatelj,	tijekom god
Odlučivanje o investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 100.000,00 Kn, o uporabi viška prihoda, davanju u zakup objekata i prostora Škole	osnivač, UV, Vijeće roditelja,	
Odlučivanje o financijskom planu i godišnjim obračunima	Vijeće učenika	tijekom god.
Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa		
Odlučivanje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti		rujan
Odlučivanje o izvješćima ravnatelja o radu škole		
Odlučivanje o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika		
Odlučivanje o žalbama protiv rješenja školskih tijela		Tijekom god.
Razmatranje predstavki i prijedloga građana u svezi s radom Škole		I., VI., VIII.
Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada		kontinuirano
Predlaganje mjera za unapređenje škole		

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRAŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.	Raspored sati Rad na Školskom kurikulumu Građanski odgoj i obrazovanje Godišnji plan i program škole i svih aktivnosti koje Škola provodi Upoznavanje sa zakonskim i podzakonskim aktima o radu škole Podjela predmeta, ostalih zaduženja i razredništva Utvrđivanje grupa INA i izborne nastave Utvrđivanje radnog vremena učitelja Planiranje i programiranje rada Izrada operativnih programa Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i ostali zakonski i podzakonski akti Školski preventivni program Važnost rasterećenja učenika Tjedna zaduženja učitelja Izbor osiguravatelja Prelazak učenika s predmetne na razrednu nastavu Izvedbeni plan i program višednevne učioničke nastave Posjet Vukovaru učenika 8. razreda	SRS UV
X.	Briga o rasterećenju učenika Osnivanje stručnih aktiva Kalendar natjecanja Dani zahvalnosti za plodove zemlje Mjesec hrvatske knjige Projekt međunarodne Eko škole	SRS UV
XI.	Rješavanje tekućih odgojno-obrazovnih problema Projekt Školski volonteri Projekt Škole za Afriku i Aziju Praćenje ostvarivanja kurikulumskih ciljeva i međupredmetnih tema Građanskog odgoja i obrazovanja	UV
XII.	Analiza uspjeha, vladanja i izostanaka na kraju I. polugodišta Zaduženja učitelja za vrijeme zimskih praznika Školska natjecanja	UV
I i II.	Zimske radionice za učenike u vrijeme praznika Rješavanje tekućih odgojno-obrazovnih problema Praćenje ostvarivanja kurikulumskih ciljeva i međupredmetnih tema Građanskog odgoja i obrazovanja Projekt e-škola Dječji Pričigin Ča-more-judi	UV
III.	Uvid u dosadašnji uspjeh učenika Školski preventivni program Dječji Pričigin Dan voda	UV
IV.	Zaduženja učitelja za vrijeme blagdana Ča-more-judi	UV

	Dani Vesne Parun Dan planeta Zemlje	
V.	Dan Škole Praćenje ostvarivanja kurikulumskih ciljeva i međupredmetnih tema Građanskog odgoja i obrazovanja Priprema popisa udžbenika za školsku godinu 2018./19.	
VI.	Analiza uspjeha na kraju školske godine Informacije i zadaće vezane uz kraj školske godine Pedagoške mjere Samovrednovanje Škole – realizacija Školskog kurikuluma Diskusija o viziji i načelima školskog kurikuluma	UV
VII.	Određivanje prioriteta i definiranje ciljeva i indikatora uspješnosti Školskog kurikuluma	UV
VIII.	SWOT analiza Analiza i izrada prijedloga razvoja strateških područja Škole Međupredmetno planiranje kurikulumskih ciljeva, građanskog odgoja i obrazovanja i zdravstvenog odgoja	UV
tijekom cijele godine	Praćenje i vrednovanje uspjeha u učenju i vladanju učenika Stručno usavršavanje učitelja Uvođenja inovacija u nastavu Samovrednovanje i nautci Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje Kontinuirana edukacija članova UV na teme suradničkog učenja, primjene IKT-a u nastavi, suvremenih metoda i strategija učenja, poticanje istraživačkog rada Surađnja s roditeljima i lokalnom zajednicom Provođenje projekta Razvoj kurikulumske kulture i praćenje realizacije aktivnosti te evaluacija istih Suradničko mjesečno planiranje aktivnosti za realizaciju kurikulumskih ciljeva Donošenje odluka Razmatranje zamolbi i zahtjeva roditelja i ostalih stranaka Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika Praćenje i izvođenje Zakona, Naredbi i Naputaka vezanih za nastavu Poboljšanje pedagoškog standarda kao uvjeta uspjeha u radu Školski preventivni program Projekt Stop nasilju među djecom Projekt Škole za Afriku Zdravstveni odgoj Upis u 1. razred osnovne škole Upisi u srednje škole i profesionalna orijentacija	SRS UV

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX., X.	Izrada operativnih planova i programa, Školski kurikulum , Godišnji plan i program škole, raspored sati i raspored konzultacija, korištenje sportske dvorane	Učitelji
XI.	Rješavanje tekućih odgojno-obrazovnih problema	Učitelji
XII.	Analiza uspjeha i vladanja razrednih odjela na kraju I. polugodišta Pedagoške mjere i sugestije za poboljšanje uspjeha u razrednom odjelu	Učitelji
I.,II.,III.,IV.,V .	Rješavanje tekućih odgojno obrazovnih problema Dvomjesečna međupredmetna praćenja i planiranja	Učitelji
VI.	Analiza uspjeha i vladanja na kraju školske godine Realizacija godišnjeg plana i programa Prijedlog pedagoških mjera Suradnja s roditeljima	Članovi Razrednog vijeća
TIJEKOM GODINE	Suradnja s razrednicima, ravnateljicom i stručnim suradnicima Suradnja s roditeljima i starateljima Stručno usavršavanje Kurikularna i međupredmetna planiranja i suradnja (Mjesečno planiranje aktivnosti u provođenju Školskog kurikulumu, GOO) Terenska i izvanučionička nastava Izborna nastava, INA i IŠA Zdravstveni odgoj Uvođenje inovacija u nastavu Praćenje i provođenje Zakona, Naredbi i Naputaka vezanih za nastavu	Učitelji, SRS

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

PODRUČJE RADA – POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI, SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Konstituiranje Razmatranje i davanje mišljenja o prijedlogu Školskog kurikulumu Razmatranje i davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada Škole	Predstavnici razrednih odjela u Vijeću roditelja, ravnatelj, UV, Vijeće učenika, roditelji, predstavnici lokalne zajednice, Školski odbor	rujan
Izbor predstavnika VR za Školski odbor Biranje roditelja u Eko-odbor		listopad
Uloga roditelja u radu Škole Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom Predlaganje mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada		prema potrebi tijekom godine
Razmatranje i davanje mišljenja i prijedloga u vezi s radnim vremenom učenika i početkom i završetkom nastave Razmatranje i davanje mišljenja o organiziranju sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija Razmatranje i donošenje mišljenja o vladanju i ponašanju učenika u Školi i izvan nje Davanje mišljenja u vezi s osnivanjem i djelatnostima učeničkih zadruga i sudjelovanju učenika u istima Razmatranje i donošenje mišljenja u vezi socijalno-ekonomskog položaja učenika te pružanja pomoći Suradnja sa ostalim tijelima Škole, Školskim odborom, ravnateljem, predstavnicima lokalne zajednice i osnivača Suradnja Škole i lokalne zajednice – podrška Vijeća roditelja Pomoć u organizaciji školskih aktivnosti, prijevoza učenika Materijalna pomoć školi: donacije, humanitarna pomoć, briga o prehrani siromašnih		tijekom godine
Realizacija nastavnog plana i programa i Školskog kurikulumu Analiza rezultatata samovrednovanja škole na kraju školske godine Mišljenje i prijedlog Vijeća roditelja za unapređenje rada Škole		lipanj

7.5. Plan rada Vijeća učenika

Sadržaj rada:

- Konstituiranje Vijeća učenika (izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika)
- Sudjelovanje u izradi programa Izvannastavnih aktivnosti
- Sudjelovanje u planiranju aktivnosti vezanih uz projekte koji se provode u Školi
- Suradnja s vršnjačkom skupinom
- Sudjelovanje i organiziranje Kulturne i javne djelatnosti škole
- Informiranje o projektima, programima i aktivnostima učenika i učitelja
- Razmatranje primjedbi i prijedloga učenika na području poučavanja i učenja
- Predlaganje aktivnosti za poboljšanje života i rada u školi
- Pripremanje aktivnosti za proslavu Dana Škole
- Sudjelovanje u provedbi humanitarnih akcija Škole
- Sudjelovanje u organizaciji i provedbi aktivnosti vezanih uz Školski preventivni program te uz projekt Unicefa *Stop nasilju među djecom*
- Analiza rezultata rada te prijedlozi za unapređenje rada Vijeća učenika

Kalendar rada Vijeća učenika:

PODRUČJE RADA – POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI, SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Konstituiranje Vijeća učenika Školski kurikulum za 2019./20. godinu Godišnji plan i program rada škole Sudjelovanje u izradi programa Izvannastavnih aktivnosti Sudjelovanje i organiziranje Kulturne i javne djelatnosti škole Informiranje o projektima, programima i aktivnostima Škole	predstavnici razrednih odjela, SRS	rujan
Sudjelovanje u pripremi obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje – humanitarna aktivnost Sudjelovanje u radu i planiranju rada Eko odbora Mjesec hrvatske knjige Izrada Pravila škole (unutar projekta Stop nasilju među djecom) Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (17.10.)	VU, SRS	listopad
Rad na razvojnom planu škole – prijedlozi i mišljenja za provođenje ispitivanja (poučavanje i učenje) Međunarodni dan djeteta (20. studenog) u okviru projekta Stop nasilju među djecom	Predsjednik, zamjenik i zapisničar VU, SRS	studen
Sudjelovanje u organiziranju Božićne priredbe i Božićnih blagdana Provođenje humanitarne akcije u sklopu UNICEF-og projekta škole za Afriku Zimske radionice u siječnju	VU, Razrednici SRS	prosinac
Informiranje o natjecanjima iz različiti predmetnih područja Dan sigurnijeg interneta, Valentinovo/Maškare	VU. predmetni učitelji SRS	veljača

Svjetski Dan zdravlja, 7.03. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi projekta Dječji Pričigin (međunarodni dan usmenog pripovijedanja, 20.03.) Ideje, osmišljavanje i dogovor o obilježavanju Dana darovitih (21.03.)	VU, razrednici, SRS	ožujak
Sudjelovanje u organizaciji i provedbi projekta Ča-more-judi, susret s piscem u okviru Dana Vesne Parun	VU, učitelji RN, učitelj Hrvatskog jezika, SRS	travanj
Dan Škole – program obilježavanja i proslave Manifestacija Hrvatska volontira 2020.	VU, Razrednici SRS	svibanj
Analiza rada i samovrednovanje Škole na kraju školske godine 2019./20. Prijedlog mjera za unapređenje rada škole	VU, Razrednici SRS	lipanj

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki djelatnik – učitelj i stručni suradnik je dužan voditi brigu o stručnom permanentnom usavršavanju bilo u školi ili izvan nje. Učitelji su dužni voditi obrazac Individualni plan i program stručnog usavršavanja te ga predati zajedno s potvrdama na kraju svakog obrazovnog razdoblja.

Škola će brinuti o načinu i mogućnosti usavršavanja koji su u interesu potreba učenika.

Također obvezuje svakog djelatnika da se odaziva na sve skupove koji se održavaju na lokalnoj, županijskoj razini a pri tom računati na financijske mogućnosti škole. Važno je napomenuti da Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta ne dostavlja školama posebna sredstva za tu svrhu. U školi će se voditi evidencija permanentnog stručnog usavršavanja što će koristiti učiteljima pri zahtjevima za napredovanje u službi, odnosno licence naročito vazano za republičke skupove.

Stručno razvojna služba škole kontinuirano će organizirati Učiteljska vijeća radioničkog tipa gdje će članovi Učiteljskog vijeća suradnički planirati aktivnosti u svrhu unapređenja rada škole i podizanja svojih osobnih kompetencija. Kompetentan učitelj lakše će razvijati potrebne kompetencije kod učenika.

Školski kurikulum OŠ Grohote za 2019./20. godinu zahtjeva i promjene metoda rada o čemu će stručna služba škole voditi brigu za pomoć u organizaciji i provedbi aktivnosti te poticati korištenje suvremenih, istraživačkih i suradničkih metoda rada.

Stručno razvojna služba škole planira u školskoj godini 2019./20. provoditi radionice i posjete u virtualnom i fizičkom obliku u suradnji s MZO, AZOO i CARNET-om u okviru projekta e-škole, Cjelovite kurikularne reforme i Škole za život. Planiraju se i dva savjetnička posjeta Školi

u sklopu projekta Podrška provedbi Cjelovite kurikularne reforme faza II, s tim da je prvi posjet dogovoren 16. listopada 2019. a drugi je planiran u veljači 2020.

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE POSEBNI PROGRAMI STRUČNO-RAZVOJNOG TIMA U OKVIRU ŠPP

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Kako je OŠ Grohote jedina škola na Otoku, ona ima svoje kulturne i javne programe za učenike, njihove roditelje i stanovnike otoka Šolte. U ovoj školskoj godini škola će svojim kulturnim i javnim djelovanjem obavljati:

- kulturno-umjetničke priredbe u školi i izvan nje
- sudjelovanje na mjesnim, općinskim, regionalnim, županijskim i republičkim umjetničkim i sportskim priredbama
- literarno-recitatorske susrete
- susrete s književnicima
- sportskim natjecanjima u okviru ŠSD
- posjet učenika kazalištu, kinu, izložbama
- izlaganje svojih likovnih radova
- organiziranje 22. pjesničkog susreta *Ča-more-judi* u okviru Marulovih dana
- organiziranje *Dječjeg Pričigina*
- pedagoškim predavanjima za roditelje
- suradnjom s Općinom Šolta, županijskim tijelima, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, sportskim organizacijama, s drugim školama sa svim kulturnim ustanovama na Otoku i izvan njega.

Pored navedenih djelatnosti, Škola će obilježiti sve značajne državne praznike i vjerske blagdane, njegovati narodne običaje, slaviti godišnjice i jubileje. Nositelji zaduženja kulturne i javne djelatnosti škole su svi učitelji, razrednici, voditelji INA, UV, učenici i njihovi roditelji.

Kulturna i javna djelatnost- Svi odgojno-obrazovni ciklusi (1. -8. r.)

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ SURADNIK
Mjesec Hrvatske knjige	listopad/studeni	Dragana Đurić, škol. knjižničar Željka Alajbeg, knjiž. GK Grohote Općina Šolta
Ruksak pun kulture – 4 Blues Band	Listopad	Ministarstvo kulture, SRS
Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha	Listopad	SRS, Vijeće roditelja, učenici i učitelji
U mala mjesta kultura smjesta	Listopad/studeni	SRS, učiteljice RN, učitelji/ice predmetne nastave, vanski suradnik- Glazbena mladež Split
Erasmus + projekt – <i>Inovativnim pristupima prema kvalitetnoj školi</i>	listopad/studeni	Mirela Mijić, ravnateljica, Tanja Kardum, pedagoginja, Bruna Ovčar, uč. Likovne kulture, uč. Nikola Repajić, uč. Tehničke kulture i Fizike, Ivana Čulić Farac, uč. Povijesti i Geografije
Božićna priredba	prosinac	Maja Blagaić, učitelj GK učitelji/voditelji INA
Dani Vesne Parun	10.-11. travnja	KIC Šolta, GKMM GK Grohote, SRS, UV
Dječji Pričigin, GK Lutaka Split <i>20. ožujka svjetski dan pripovijedanja</i> (projekt Škole)	ožujak	SRS, Željka Alajbeg, knjiž. GK Grohote, Petar Filipć, direktor Pričigina/SFPP, Dječje kazalište lutaka Split, TZ Split, učitelji-mentori/Škole SD županije
<i>Ča-more-judi</i> : pjesnička smotra čakavske poezije učinka osnovnih škola Splitsko-dalmatinske županije; <i>Marulićevi dani, 22.-27. travnja</i> (projekt Škole)	travanj	SRS, Željka Alajbeg, knjiž. GK Grohote, učitelji-mentori/Škole SD županije, TZ Split, HNK Split, Ministarstvo kulture
Dan Škole	svibanj	UV, SRS, Općina Šolta, GKMM GK Grohote, roditelji, MZO, ŽSD
Konferencija za jednaka prava djece na otocima	svibanj	SRS, učitelji Razredne nastave, učitelji Predmetne nastave, Pravobraniteljica za djecu Helenca Pirnat Dragičević, vanjski suradnici
Posjeti kazališnih udruga	tijekom godine	SRS, učitelji Razredne nastave
Posjeti kazalištu	tijekom godine	Damira Piplica, uč.HJ, Ivana Blagaić, uč. RN 4.r., Nikola –repajić, uč. –fizike, Ante Konforta. uč. Biol. i Kem., SRS
Dodjela svjedodžbi učenicima 8. razreda	Na kraju nastavne godine	SRS, UV, učenici 8. razred

Obilježavanje važnih datuma – svi odgojno-obrazovni ciklusi

DOGADANJA	VRIJEME	REALIZACIJA
Međunarodni dan starijih osoba	1. listopada	2. ciklus/6. razred - redovna n./vjeronauk
Međunarodni dječji dan	3. listopada	svi redovna n.,
Svjetski dan učitelja	5. listopada	svi redovna n.,
Dan jabuka	10. listopada	1. ciklus/2. r. redovna n., šk. knjižn.
Mjesec Hrvatske knjige	15. listopada 15. studenog	1.-3. ciklus/1.-8. r. šk. knjižn., GK Grohote
Dan Zahvalnosti za plodove Zemlje	15. listopada	1. -3. ciklus/1.-8. razred redovna nastava, INA
Dan OUN	24. listopada	učitelj povijesti
Međunarodni dan tolerancije	1. studenog	ŠPP
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	18. studenog	svi redovna n., vjeron
Međunarodni dan djeteta	20. studeni	svi redovna n., ŠPP/Stop nasilju među djecom; šk.i knjižn., Pedagog, SRO
Međunarodni dan borbe protiv AIDS-a	1. prosinca	3. ciklus/7.-8. r. – ŠPP/Pedagog, šk. knjižničar, CK Split, SRO
Tjedan solidarnosti	8.-15. pros.	Škole za Afriku /svi
Dan ljudskih prava	10. prosinca	svi
Božić	23. prosinac	1.-3. ciklus/1.-8. r. - redovna n./ INA
Međunarodni Dan sjećanja na žrtve holokausta	27. siječanj	2. ciklus/5.-6.r. redovna nastava/vjeronauk i povijest
Pokladni utorak	veljača	1. ciklus/1.-4. razred - redovna nastava, INA
Svjetski Dan zdravlja	7. ožujak	1.-3. ciklus/1.-8. r. - ŠPP/šk. knjižn., Pedagog, Crveni križ Split, redovna nastava, SRO
Međunarodni dan žena	8. ožujak	svi
Međunarodni Dan usmenog pripovijedanja/PriČAn ti priču – Dječji pričigin	20. ožujak	1.-3. ciklus/1.-8. r. - Školski knjižničar, GK Grohote, redovna n./ hrvatski j., INA
Dan darovitih učenika	21. ožujka	1.-3. ciklus/1.-8. r. – Pedagog, Školska knjižnica, roditelji
Dan voda	22. ožujak	1. ciklus/1.-4. r. - redovna nastava, INA
Dan borbe protiv alkoholizma	4. travnja	zdravstveni odgoj/3. ciklus/razrednici
Dan planeta Zemlja	22. travanj	1.-3. ciklus/1.-8. razred - INA
Ča-more-judi/ Marulićevi dani	22.-27. travanj	1.-3. ciklus/1.-8. razred - školska knjižnica, GK Grohote, redovna n./hrvatski j., INA
Mjesec zaštite od požara	svibanj	1.-3. ciklus/1.-8. r. - redovna n. DVD Šolta
Tjedan Crvenog križa	8.-15. svibanj	3. ciklus/7.-8. r., ŠPP/ Školski knjižničar, Pedagog, Crveni križ Split
Dan Škole	15. svibanj	1.-3. ciklus/1.-8. r. - INA
Međunarodni dan obitelji		
Dan zaštite Prirode u RH	22. svibanj	1. ciklus/4. razred - redovna nastava

9.2. Estetsko uređenje Škole

Nositelj : Bruna Ovčar,učitelj LK

Suradnici: UV, svi učenici, roditelji

Mjesec	TEMA/SADRŽAJ RADA	Broj sati
rujan	Postavljanje i selekcija radova u školskom atriju Postavljanje radova u hodnicima i prostorijama škole	2
	Uređivanje panoa učeničkim radovima Izrada plakata, uređivanje panoa	2
listopad	Uređivanje panoa učeničkim radovima Članovi likovne grupe izrađuju murale	4
studeni	Izrada plakata i materijala za Božićnu priredbu Dekoracija panoa	4
prosinac	Izrada materijala dekoraciju škole, dekoraciju pozornice Dekoracija panoa	4
siječanj	Oslikavanje eko spremnika za papir u školskom dvorištu Uređenje panoa	4
veljača	Izrada maski Izrada radova za Valentinovo	4
ožujak	Uređenje panoa i prostora škole Oslikavanje "video portala" za školu Ukrašavanje pisanica	4
travanj	Izrada mozaika, prikupljanje materijala Rad na dekoraciji za Dan škole Dogovori za Eko radionice	4
svibanj	Estetsko uređenje prostora škole	1
lipanj	Postavljanje izložbe učeničkih radova	2

9.3. Školski preventivni program (kao dio godišnjeg plana i programa rada škole i nacionalne strategije)

Cilj:

Školski se preventivni program donosi za razdoblje od pet godina.

Glavni je njegov cilj usmjeren na usmjeravanje i poticanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja i aktivnosti.

Naš je cilj da nizom nespecifičnih i specifičnih aktivnosti (opće preventivne mjere i dodatne zaštitne mjere) poboljšamo kvalitetu sveukupne brige za djecu, poboljšamo kvalitetu življenja djece posebice za one kojima je otežano socijalno funkcioniranje jer su im obitelji insuficijentne ili disfunkcionalne.

Tijekom petogodišnjeg razdoblja učitelji bi se kontinuirano educirali putem stručnih predavanja, radionica na Učiteljskom vijeću ili nekim drugim oblikom permanentnog stručnog usavršavanja na Županijskom ili Republičkom nivou.

ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ŠPP

Aktivnosti ćemo usmjeriti na provođenje:

- OPĆIH PREVENTIVNIH MJERA (za sve učenike)
- DODATNE PREVENTIVNE MJERE (diskretni personalni zaštitni postupak)

USTROJSTVO

1. razina – ravnatelj, odgojno-obrazovni djelatnici

2. razina – POVJERENSTVO ŠKOLE:

- Tanja Kardum, pedagog (koordinator)
- Dragana Đurić, knjižničar (koordinator)
- Mirela Mijić, ravnatelj
- Ina Petric, liječnik
- Nikola Repajić, učitelj TK, voditelj volonterskih aktivnosti i KMT-a
- Žarka Karoglan, vjeroučitelj voditelj volonterskih aktivnosti
- Emira Vidan, učitelj TZK, voditelj Malih volontera i Prve pomoći
- Razrednici
- Predstavnici roditelja i učenika

3. razina – vanjski suradnici – udruge i organizacije s kojima OŠ Grohote surađuje

1. OPĆE PREVENTIVNE MJERE

SADRŽAJ RADA	METODE	NOSITELJI VRIJEME
RAD S UČENICIMA		
Nastava <ul style="list-style-type: none"> • Posebno pripremljene metodske jedinice u okviru redovite i izborne nastave prirode, kemije, biologije, hrvatskog jezika i sl. 	prema pripremi učitelja	učitelji, tijekom godine
Satovi razrednog odjela <ul style="list-style-type: none"> • Program učenja socijalnih vještina (razrađene teme za pojedine razrede) • Razred kao terapijska zajednica (rad s razredom za pomoć pojedincu) • Unicefov projekt Stop nasilju među djecom • Unicefov projekt Škole za Afriku i Aziju • Projekt Školski volonteri • Hrvatski volonteri • Projekt sigurno u prometu • M.A.H. 1 i M.A.H. 2 • Dan sigurnijeg interneta 2020. (7.2.) • Safety Net • Organizacija pomoći boljih učenika slabijima • Zdravstvena zaštita • Projekt Sretno dijete • Posjet zvjezdarnici na Mosoru - Klub mladih tehničara • Eko-škola, 2019.-20. • Eratostenov eksperiment, 2020. • Dječji Pričigin, 2020. • Ča-more-judi, 2020. • Dani Vesne Parun, 2020. • Biranje "Malog povjerenstva" • Ruksak pun kulture • Program Cap 	radionice predavanje, razgovor, rad s razredom	razrednik i pedagog, liječnik
INA I IZBORNA NASTAVA	afirmacija voditelja	voditelji
SPORTSKE AKTIVNOSTI <ul style="list-style-type: none"> • uključivanje što većeg broja u ŠSD • sudjelovanje u športskim manifestacijama Otoka, grada Splita i Županije • korištenje školskog igrališta i izvanškolskih aktivnosti 	organiziranje športskih natjecanja i aktivnosti	učitelj TZK
RAD S RODITELJIMA		
RODITELJSKI SASTANCI, RADIONICE <ul style="list-style-type: none"> • radionice i edukativna predavanja od strane učitelja, stručnih suradnika, vanjskih suradnika 	radionice, predavanja, razgovori, diskusije	razrednik, pedagog, liječnik, ravnatelj
INDIVIDUALNI RAZGOVORI		

RAD S UČITELJIMA		
Edukativne teme s problematikom afirmacije pozitivnih vrijednosti i prevencije	predavanja, radionice i diskusije	pedagog, ravnatelj, vanjski suradnici
Edukacija učitelja na županijskoj razini	Seminari	Županija

2. DODATNE PREVENTIVNE MJERE

SADRŽAJ RADA	METODE	NOSITELJI VRIJEME
RAD S UČENICIMA DISKRETNi ZAŠTITNI PROGRAM	individualni pristup	učitelji; stalno
RAD S RODITELJIMA • kroz razgovor pojačati pedagoški nadzor	razgovor, savjetovanje	razrednici, pedagog, ravnatelj
RAD S RAZREDOM • razred kao zajednica koja pomaže	radionice, vođeni razgovor	razrednici, pedagog, ravnatelj
Pomoć u rješavanju kriznih situacija	individualni rad	vanjski suradnici i škola

PROTOKOL PONAŠANJA U KRIZNOJ SITUACIJI

1. Učitelj prekida situaciju
2. Učitelj razgovora sa sudionicima
3. Upoznati razrednika (Kontinuirano praćenje – ispuniti obrazac i dati razredniku)
4. Razrednik razgovara s učenicima i procjenjuje treba li pozvati roditelje na razgovor
5. Razrednik upoznaje roditelje učenika u sukobu
6. Uključivanje stručne službe škole
7. Uključivanje ravnatelja
8. Uključivanje vanjskih čimbenika – CZSS, MUP, Ured pravobraniteljice za djecu

3. PROGRAM ZA OVISNIKE

Budući da u školi nema nijedan evidentirani slučaj ovisnosti o opojnim sredstvima, naš će se program prevencije temeljiti na kontinuiranom praćenju učenika i suradnji sa Županijskim centrom za sprečavanje ovisnosti.

9.4. Zaštita od požara

Planom zaštite od požara za praćenje provođenja mjera zaštite na radu i od požara zadužena je učiteljica Maja Blagaić. Planira se godišnja vježba evakuacije izvan prostora škole u suradnji s DVD Šolta (listopad).

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Uočeno je povremeno ruganje među učenicima/icama starijih razreda. Kroz provedene radionice i projekte treba razvijati empatiju, međusobno razumijevanje kao i prihvaćanje različitosti u društvu. Potrebno je kod djece kontinuirano razvijati ljubav i brigu prema okolišu i prirodi.

CILJEVI PROGRAMA:

- prevencija nepoželjnih ponašanja
- sprječavanje međuvršnjačkog nasilja
- osigurati da škola bude mjesto nulte tolerancije na nasilje
- poticati suradnju i prijateljske odnose među učenicima/icama
- poticati razvoj empatije
- razvijati toleranciju i prihvaćanje različitosti
- odgajati za pravilno korištenje medija
- osnažiti djecu kako da se asertivno zauzmu za sebe, svoja prava, ali i prava drugih
- informirati djecu o različitim oblicima ovisnosti
- razvijati pravilnu komunikaciju među učenicima/icama
- razvijati ljubav prema životinjama, okolišu i prirodi

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/pr eporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c)Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Satovi razrednog odjela: Program učenja socijalnih vještina (razrađene teme za pojedine razrede) - kroz učestale radionice poticati učenike na razvijanje socijalnih vještina, mirno rješavanje sukoba te pravilno korištenje medija <i>Cilj: prevenirati neželjena ponašanja i razvijati toleranciju i prihvaćanje različitosti</i>	c	a, b	1.-8.	61	20	SRS, I. Blagaić, RN/1.r., R. Bilankov, RN, 2. r., J. Škeva, RN, 3.r. S. Nejasmić, RN/4.r., N. Repajić, razrednik 5. r., E. Vidan, razrednica 6.r. I.Čulić Farac, razr. 7.r. M. Blagaić, razr.8.r.

<p>2. Unicefov projekt Stop nasilju među djecom</p> <p><i>- kroz radionice uputiti učenike na mirno rješavanje sukoba i konfliktnih situacija te na međusobno komuniciranje</i></p> <p><i>Cilj: poticati učenike na promišljanje o posljedicama nasilnog ponašanja i osnažiti ih na pravilno rješavanje međuvršnjačkih sukoba</i></p>	b	a, b	1.-8.	61	8	<p>SRS, I. Blagaić, RN/1.r., R. Bilankov, RN, 2. r., J. Škeva, RN, 3.r. S. Nejasmić, RN/4.r., N. Repajić, razrednik 5. r., E. Vidan, razrednica 6.r. I.Čulić Farac, razr. 7.r. M. Blagaić, razr.8.r.</p>
<p>3. Unicefov projekt Škole za Afriku i Aziju</p> <p><i>- različite aktivnosti (izrada različitih uporabnih predmeta i njihova prodaja u planiranim prigodama), upoznavanje učenika sa životom djece u nerazvijenim zemljama, prikupljanje sredstava za donaciju siromašnoj djeci u Africi i Aziji</i></p> <p><i>Cilj: razvijati empatiju i razumijevanje te osnažiti učenike na pružanje pomoći potrebitima</i></p>	b	a	1.-8.	61	8	<p>SRS, I. Blagaić, RN/1.r., R. Bilankov, RN, 2. r., J. Škeva, RN, 3.r. S. Nejasmić, RN/4.r., N. Repajić, razrednik 5. r., E. Vidan, razrednica 6.r. I.Čulić Farac, razr. 7.r. M. Blagaić, razr.8.r., B. Ovčar, LK, vod.UZ Buharice i Likovne grupe</p>
<p>4. Projekt Školski volonteri</p> <p><i>-kroz različite aktivnosti upoznati učenike/ice s potrebama i životom starijih ljudi na otoku Šolti</i></p> <p><i>Cilj: razvijati empatiju kod djece i poticati</i></p>	b	a	5.-8.	15	5	<p>SRS, svi učitelji/ice, vanjska volonterka</p>

<i>međugeneracijsku solidarnost i interakciju</i>						
5. Kratkoročne volonterske aktivnosti <i>-kroz različite aktivnosti doprinos lokalnoj zajednici; pomoć potrebitima na otoku Šolti i izvan nje</i> <i>Cilj: razvoj humanih vrednota i društvene angažiranosti kod učenika/ica</i>	c	a	1.-8.	61	10	SRS, svi učitelji/ice, vanjska volonterka, vanjski suradnici (Udruga Mi, Udruga Most, Udruga Lastavice i dr.)
6. Projekt Ekoškola <i>-kroz različite aktivnosti doprinosti očuvanju okoliša</i> <i>Cilj: kod učenika/ica poticati ljubav i brigu za okoliš i prirodu</i>	b	a	1.-8.	61	10	SRS, svi učitelji/ice, članovi lokalne zajednice
7. Mjesec hrvatske knjige <i>-susret s književnikom, pričanje i čitanje</i> <i>Cilj: potaknuti djecu na čitanje i razvoj kritičkog i analitičkog načina razmišljanja</i>	b	a	1.-8.	61	1	SRS, učitelji/ice RN, Damira Piplica, uč. Hrvatskog jezika, Knjižničarka GKMM Grohote
8. Školski projekt Od masline do maslinova ulja <i>- kroz razne aktivnosti djecu upoznati s procesom nastanka maslinova ulja</i> <i>Cilj: razvijati poduzetničke vještine kroz njegovanje tradicijskog gospodarstva</i>	c	a	5.-8.	30	3	SRS, učitelji/ice, A. konforta, voditelj školske zadruge
9. Poštujte naše znakove <i>- Interaktivna i edukativna akcija kroz koju djeca uče</i>	b	a	1.-2.	12	1	SRS, I. Blagaić, uč. RN, R. Bilankov, učiteljica RN, vanjski suradnik – službeni

<p><i>o prometnoj kulturi, značenju prometnih znakova i ponašanja u prometu</i></p> <p>Cilj: razvijati prometnu kulturu kod djece i sigurno ponašanje u prometu</p>						policijski djelatnik
<p>10. Sigurno u prometu</p> <p><i>- pješaci i biciklisti u prometu, prometna pravila, znakovi i signalizacija, posljedice nepoštivanja prometnih pravila</i></p> <p><i>Cilj: spriječiti i smanjiti broj nesreća u kojima stradavaju djeca i odrasli.</i></p>	b	a	4.-6.	19	2	SRS, J. Milun, uč. Matematike, S. Nejasmić, uč. RN,N. Repajić, razrednik i uč. TK, E. Vidan, razrednica i uč. TZK, SRS Upravni odjel za društvene djelatnosti, Odbor za sigurnost Splitsko-dalmatinske županije, HAK-Auto klub Split i PU splitsko-dalmatinska
<p>11. MAH 1-Mup</p> <p><i>- predavanje policijskog djelatnika djeci će pružiti informacije o opasnostima i štetnostima različitih ovisnosti</i></p> <p><i>Cilj: prevenirati ovisnička i rizična ponašanja te poticati društveno odgovorno ponašanje</i></p>	b	a, b	5.	6	1	SRS, E. Vidan, razrednica, policijski djelatnik
<p>12. MAH 2-Mup</p> <p><i>-predavanje i informiranje roditelja od strane službene osobe</i></p> <p>Cilj: povećati informiranost roditelja o rizicima ovisnosti te</p>	b	a	6.	5	1	SRS, E. Vidan, razrednica, roditelji, vanjski suradnik – policijski djelatnik

<i>ih osnažiti za suradnju policijskim djelatnicima i stručnim osobama</i>						
13. Zdrav za pet -predavanje o ovisnosti i zlouporabi alkohola Cilj: <i>prevencija ovisnosti i promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladih</i>	b	a,b	8.	11	1	SRS, M. Blagaić, razrednica, vanjski suradnici
14. Sportske aktivnosti - <i>aktivnosti Školskog Športskog Kluba i sudjelovanje u sportskim manifestacijama Otoka, grada Splita i Županije</i> Cilj: <i>približiti djeci sport i sportsko ponašanje kako bi se prevenirala nepoželjna ponašanja i promovirao zdrav način življenja</i>	c	a	1.-8.	61	6	Emira Vidan, uč. TZK, SRS, učitelji/ice RN
15. Zdravstveni i Građanski odgoj i obrazovanje - radionice i predavanja na satima razrednika te prema NPP-u Cilj: <i>informirati djecu o važnim zdravstvenim temama i osposobiti ih za aktivno građanstvo</i>	c	a, b	1.-8.	61	10	SRS, svi razrednici/ice i učitelji/ice, Ina Petric, školska liječnica
16. Program CAP -predavanja za odrasle (osoblje škole i roditelje) i radionice za djecu Cilj: <i>osnažiti učenike da sačuvaju svoja prava i prava drugih;</i>	a,b	a	2.	6	2	SRS, R. Bilankov, učiteljica RN Voditelji: T. Kardum pedagoginja, I. Blagaić, uč. RN, S. Nejasmić, uč. RN

<i>prevencija zlostavljanja djece</i>						
17. Zaštita Vlažnih staništa otoka Šolte <i>-posjete močvarnih lokaliteta otoka Šolte te proučavanje ekosustava vlažnih staništa;</i> <i>Cilj: razvijati ljubav i brigu prema prirodi i okolišu</i>	b	a	1.-4.	26	4	SRS, učitelji/ice RN, Udruga Hyla, Udruga Lijepa naša
18. Humane vrednote i Prva pomoć - u suradnji s HCK - GDCK Split <i>Cilj: osposobiti učenike za pružanja prve pomoći i postupanje u kriznim situacijama</i>	b	a	6.-8.	27	4	SRS, Emira Vidan, uč. TZK, CK Split
19. Za tisuću radosti (Hrvatski Caritas) <i>-prikupljanje pomoći za najsiromašnije</i> <i>Cilj: razvijanje solidarnosti i socijalne osjetljivosti kod učenika/ica</i>	b	a	1.-8.	56	1	SRS, vjeroučitelji, učiteljice razredne nastave i predmetni učitelji/ice
20. Ruksak pun kulture <i>- edukativno glazbeni sat bluesa – gostovanje 4 Town Blues Banda</i> <i>Cilj: Poticati djecu i mlade na razumijevanje i usvajanje umjetnosti i kulture</i>	b	a	5.-8.	35	1	SRS, Maja Blagaić, uč. GK, učitelji predmetne nastave, MK, MZO, 4 Town Blues Band - Boris Hrepić-Hrepa, Zlatan Čehić-Čeha, Robert Krkač, Miro Dimić, Ante Toni Janković
21. Školski medni dan i promocija hrvatskih pčelinjaka <i>-predavanje o važnosti pčela i podjela promotivnih materijala</i>	b	a	1.	5	2	SRS, I. Blagaić, uč. RN, OPG Tvrđić

<p>učenicima prvog razreda</p> <p><i>Cilj: promoviranje mednih proizvoda i poticanje konzumiranja zdravih i domaćih namirnica</i></p>						
<p>22. Dan sigurnijeg Interneta</p> <p><i>-kroz radionice upoznati djecu s opasnostima i prijetnjama online svijeta</i></p> <p><i>Cilj: Osposobiti djecu za sigurno korištenje Interneta</i></p>	b	a	5.-8.	35	1	SRS, razrednici/ice
<p>23. Ča-more- judi</p> <p><i>-pisanje i čitanje literarnih radova na čakavici</i></p> <p><i>Cilj: njegovanje zavičajnosti i zavičajnog govora</i></p>	b	a	1.-8.	61	1	SRS, učitelji/ice RN, D. Piplica, uč. Hrvatskog jezika, Knjižnica GKMM Grohote, HNK Split, Učenci i učitelji osnovnih škola SDŽ
<p>24. Dječji pričigin</p> <p><i>-pisanje i čitanje priča</i></p> <p><i>Cilj: poticati učenike/ice na pismeno i usmeno izražavanje i ljubav prema pisanju</i></p>	b	a	1.-8.	61	1	Učitelji/ice RN, D. Piplica, uč. Hrvatskog jezika, Knjižnica GKMM Grohote, HNK Split, Učenci i učitelji osnovnih škola SDŽ
<p>25. Hrvatska volontira</p> <p><i>-prodaja dječjih proizvoda na prodajnom štandu u Splitu i donacija prikupljenog novca potrebitoj Udruzi</i></p> <p><i>Cilj: poticati solidarnost i empatičnost kod učenika</i></p>	b	a	1.-8.	61	1	SRS, I. Blagaić, RN/1.r., R. Bilankov, RN, 2. r., J. Škeva, RN, 3.r. S. Nejasmić, RN/4.r., N. Repajić, razrednik 5. r., E. Vidan, razrednica 6.r.

						I.Čulić Farac, razr. 7.r. M. Blagaić, razr.8.r., B. Ovčar, LK, vod.UZ Buharice i Likovne grupe
<p>26. Eko zeko i otočić</p> <p><i>-radionice na temu kompostiranja i odvojenog prikupljanja otpada</i></p> <p><i>Cilj: potaknuti aktivno sudjelovanje djece u oblikovanju održivog razvoja, a osobito u području zaštite prirode i okoliša</i></p>	b	a	4.-8.	20	16	SRS, svi učitelji/ice, Udruga Sunce
<p>27. Veliki lov na biljke</p> <p><i>-uočavanje i praćenje biološke raznolikosti te pronalazak mogućih rješenja za njihovo poboljšanje</i></p> <p><i>Cilj: obrazovati djecu o biološkoj raznolikosti, njenoj važnosti, te ih poticati na pozitivno djelovanje</i></p>	b	a	1.	6	6	SRS, I.Blagaić, uč. RN, Udruga Lijepa naša
<p>28. U mala mjesta kultura smjesta</p> <p><i>-kroz 4 radionice (Bajkaonica, Hrvatska tradicijska glazbala, Električna i klasična gitara, Priča o operi) upoznati djecu s kulturnim i umjetničkim stvaralaštvom</i></p> <p><i>Cilj: razvijati kod djece ljubav prema umjetnosti i kulturnom stvaralaštvu te poticanje na čuvanje</i></p>	c	a	1.-8.	61	1	SRS, I. Blagaić, RN/1.r., R. Bilankov, RN, 2. r., J. Škeva, RN, 3.r. S. Nejasmić, RN/4.r., učitelji predmetne nastave, vanjski suradnici Glazbene mladeži Split (Jasmina Žiljak Ilinčić, Oliver Rogošić, Ilija Utrobičić, Damir

hrvatske glazbene baštine						Rakić, Branka Pleština Stanić
---------------------------	--	--	--	--	--	-------------------------------

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ Predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
- a	- a, b	Roditelji, učitelji/ice, pedagoginja	Razgovor o prevenciji ili počinjenom nepoželjnom ponašanju	- 10	Pedagoginja, razrednici/ice, učitelji/ice
- c	- a, b	Roditelji, razrednici/ice, pedagoginja	Predavanja/radionice s ciljem prevencije rizičnih ponašanja, Educiranje roditelja o novim teorijama i znanstvenim spoznajama vezanih uz život djece i mladih, Osnovno CAP predavanje za roditelje, Profesionalna orijentacija	5	Pedagoginja, razrednici/ice, učitelji/ice

			učenika 8. razreda i slično		
- ...	-	-	-	-	-
-					

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
- a	- a,b	Učitelji/i ce 1.-8.	Međuvršnjačko nasilje i sukobi	- 30	Pedagoginja
- b	- a,b	Učitelji/i ce 1.-8.	Međuvršnjačko nasilje i sukobi	- 3	Pedagoginja
- d	- a, b	Učitelji/i ce 1.-8.	Međuvršnjačko nasilje i sukobi, Poticanje tolerancije i prihvaćanja različitosti, Eko škola, Zaštita močvarnih staništa, Zdravstveni odgoj i obrazovanje, Građanski odgoj i obrazovanje, Školski volonteri, Program CAP	- 3	Pedagoginja

10. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

10.1. Vizija škole i misija Škole

Vizija Škole

Škola na otoku za Otok.

Misija škole

Naša škola, kao zajednica učenja - učenika, učitelja, roditelja i lokalne zajednice, koja razvija aktivan i odgovoran stav prema učenju, ima za cilj svakog učenika osposobiti za primjenu stečenog znanja i vještina u različitim situacijama i kontekstima suvremenog društva. Poticanjem informacijske i digitalne pismenosti želimo odgovorno i učinkovito komuniciranje i suradnju u digitalnome i fizičkom okruženju između Škole i lokalne zajednice kao i sa školama izvan Otoka te osnažiti naše učenike za odgovoran odnos prema materijalnoj i nematerijalnoj baštini, zdravom stilu života i ekološki očuvanom "zelenom" Otoku na kojem će i kao odrasli ljudi nastaviti živjeti i raditi.

10.2. Potrebe i interesi učenička

Metodom fokus grupe, 26. kolovoza 2019. provedena je analiza rezultata informacija o učeničkim potrebama i interesima za školsku godinu 2019./20. iz čega je proizašla potreba:

- unapređivanja pristupa planiranju i provedbi kurikuluma temeljenog na razvoju planiranih kompetencija s pozicija pristupa usmjerenog na učenika i ishode učenja
- daljnje unapređivanje **zastupljenosti istraživačkog i suradničkog načina poučavanja i učenja i drugih interaktivnih sustava kao i veća zastupljenost IKT-a u nastavi**
- daljnje usklađivanje i konstruktivno poravnavanje planiranih ciljeva i očekivanih ishoda kroz međupredmetna kurikulumska područja (teme).

U skladu s kurikulumskim pristupom usmjerenim na razvoj kompetencija, identificirane su slijedeće potrebe i interesi učenika:

- individualizirati pristup svakom učeniku u skladu s njegovim mogućnostima i potrebama (diferencijacija nastave)
- jačati samopouzdanje učenika, osjećaj uspješnosti i samostalnost u radu
- **povećati zastupljenost istraživačkog i suradničkog načina poučavanja i učenja te interaktivnih metoda u svim obrazovnim ciklusima**
- **usmjeravati profesionalna orijentacija u skladu s potrebama lokalne zajednice u svim ciklusima**
- **uključivati subjekte lokalne zajednice u planiranje i realizaciju u nastavnog procesa**

10.3. Područje razvoja učenika - Poduzetništvo

U izradi kurikuluma škole, OŠ Grohote, polazeći od svoje specifičnosti kao otočne škole, nastoji se omogućiti prilagođavanje ciljeva odgoja i obrazovanja te načine učenja i poučavanja potrebama i interesima svojih učenika.

U Školskom kurikulumu OŠ Grohote razvijat će generičke kompetencije učenika kao što su **kritičko i kreativno mišljenje** "kojima se potiče **istraživanje i rješavanje problema** te koji omogućavaju slobodno iznošenje ideja i preuzimanje inicijative." (NKOOO, 2017., str. 12). Odabirom odgovarajućih metoda i alata, kroz razvoj informacijske i digitalne pismenosti potiče se razvoj **kommunikacijski i suradničkih kompetencija** koje će učenike osnažiti **na stvaranje pozitivne slike o sebi, ali i otvorenost i povjerenje prema drugima**. Na taj način potaknut će se učenike da **"poštuju temeljna ljudska prava i demokratska načela**, odgovorno se odnose prema svojoj i drugim kulturama i zajednicama, povijesnome nasljeđu i društvenim vrijednostima (NKOOO, 2017., str. 10)

Uvažavajući razvojne faze učenika, Školski kurikulum OŠ Grohote organiziran je u odgojno-obrazovne cikluse kroz koje će se ostvarivati odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema te, **kroz pet projektnih dana i projektni tjedan** produbiti i proširiti očekivani ishodi predmetnih kurikuluma i kurikuluma izbornih predmeta i izvannastavnih aktivnosti. Uvažavanjem i prihvaćanjem različitih okolnosti, iskustva i mogućnosti učenika, svim učenicima omogućit će se da u što većoj mjeri ostvare željene ishode učenja, (NKOOO, 2017., str. 12)

U skladu s tim planirano je konstruktivno poravnavanje na mikro, intermedijarnoj i makro razini kroz uključenost svih učitelja u konstruiranje i implementaciju kurikulumskih ciljeva te intenzivnijeg uključivanja neiskorištenih resursa lokalne zajednice i roditelja u njihovo ostvarivanje. U realizaciji ciljeva odabrane međupredmetne teme slijedit će se i razvojni ciljevi OŠ Grohote za dvogodišnje razdoblje:

1. **Unaprijediti primjenu informacijsko-kommunikacijske tehnologije**
 - izrada digitalnih materijala za poučavanje – scenarija učenja
 - primjena digitalnih materijala u radu s učenicima
 - korištenja e-lektire, e-knjige i drugih e-izvora u redovnoj i INA
2. **Unaprijediti kvalitetu okoliša i racionalnog korištenja prirodnih i baštinskih resursa**
 - provođenje projekta Međunarodne Eko-škole
 - provođenje projekta Veliki lov na biljke
 - nastavak rada na projektu Školski volonteri
 - primjena vještine suhozidne gradnje na druge objekte u školskom dvorištu, a na temelju kompetencija stečenih gradnjom bunje na sjeveroistočnoj strani školskog voćnjaka u suradnji s Udrugom 4grada Dragodid
 - sadnja autohtonog aromatičnog bilja uz istočni zid školske zgrade te njihova prerada u eterična ulja

10.4. Razvojni plan djelatnika

Ciljevi	povećati kvalitetu poučavanja	Povećati kompetencije učitelja i razrednika u radu s učenicima, upoznati učitelje s promjenama i novitetima u području znanosti i tehnologije-cjeloživotno učenje I dalje unapređivati kvalitetu Učiteljskih vijeća
Metode i aktivnosti za ostvarivanje	Radionice za učitelje na temu: 1. Kako učiti i biti uspješan u online okruženju 2. Prvi koraci polaznika u sustavu Loomen i virtualnim učionicama 3. Obveze polaznika u virtualnim učionicama specifično za edukacije u sklopu Cjelovite kurikularne reforme i eksperimentalnog programa Škola za život	CARNET u okviru projekta e-škole i Cjelovite kurikularne reforme i Škole za život - od 15. listopada do 15. studenoga 2018. godine, radionica će obuhvatiti slijedeće teme
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	SRS škole, stručna literatura Vanjski suradnici - AZOO, CARNet i MZO (cijena stručne literature – 5000 kn)	SRS škole, AZOO (putni troškovi i troškovi županijskih seminara i AZOO izvan mjesta boravka)
Datum do kojega će se ciljevi ostvariti	17. lipnja 2019.	31. kolovoza 2019.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Primijeniti upitnik o kvaliteti nastave (učitelji, učenici, roditelji, lokalna zajednica)-samovrednovanje	Analiza izvješća učitelja o stručnom usavršavanju na kraju školske godine
Odgovorne osobe	SRS	SRS

11. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Praćenje i vrednovanje NPP, Školskog kurikulumuma i GOO za vrijeme razvoja i implementacije provodit će odgovorne osobe/učitelji za realizaciju svakog pojedinog cilja koji upućuju na konkretne očekivane ishode, a u skladu s navedenim indikatorima uspješnosti u Planu za realizaciju provedbe svakog cilja.

Formativnu evaluaciju ili praćenje razvoja i implementacije NPP, Školskog kurikulumuma i GOO provodit će i stručno-razvojna služba Škole kroz sljedeće indikatore uspješnosti:

- promatranje ponašanja u okruženju
- analiza dokumenata/podataka o učeničkim postignućima
- kvalitativni opisi kategorije za praćenje učenika
- fotografije
- video snimke
- fokus grupe učitelja - faza realizacije pojedinog cilja te poticajne i otegotne okolnosti
- evaluacijske liste za učenike
- evaluacijske liste za roditelje i predstavnike lokalne zajednice
- učenički radovi/portfolio/mape učenika
- učestalost korištenja interaktivnih sustava poučavanja
- korištenje IKT-a
- pripreme učitelja
- uključenost roditelja i lokalne zajednice u provedbi školskog kurikulumuma

Samoanaliza kvalitete realizacije školskog kurikulumuma (procjena poučavanog i naučenog kurikulumuma) ili sumativna evaluacija provest će Tim za kvalitetu i Učiteljsko vijeće kroz sljedeće indikatore uspješnosti:

- provedba plana stručnog usavršavanja učitelja
- resursi i poteškoće realizacije
- podrška stručnih tijela Škole
- kolegijalna podrška i suradnja
- analiza uključenosti roditelja i lokalne zajednice u provedbu školskog kurikulumuma
- upitnici za učenike, roditelje i učitelje i predstavnike lokalne zajednice
- analiza uspjeha učenika po predmetima
- analize zapisnika RV i UV, VR i VU
- analiza web stranice škole

Akcijski plan za poboljšanje školskog kurikulumuma izradit će školski Tim za kvalitetu u suradnji s Učiteljskim vijećem nakon provedene sumativne evaluacije školskog kurikulumuma 2018./19. te utvrđivanja učeničkih potreba i interesa.

13. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi redovne nastave
2. Godišnji planovi i programi izborne nastave
3. Godišnji planovi i programi izvananstavnih aktivnosti
4. Godišnji planovi i programi satova razrednika
5. Godišnji planovi i programi GOO
6. Godišnji planovi i programi dopunske nastave
7. Godišnji planovi i programi dodatne nastave
8. Mjesečni planovi i programi učitelja
9. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
10. Raspored sati

Osnovna škola Grohote
Podkuća 28
21430 Grohote – otok Šolta
KLASA: 602-01/19-01/131
URBROJ: 2181-64-01-19-1
Grohote, 4. listopada 2019. godine

Ovaj Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2019./20. utvrdilo je Učiteljsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. godine

Ravnatelj Škole:
Mirela Mijić

Ovaj Godišnji plan i program škole za školsku godinu 2019./20. utvrdilo je, razmotrilo i dalo pozitivno mišljenje Vijeće roditelja na svojoj sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. godine

Predsjednik Vijeća roditelja:
Alen Jakupčević

Ovaj Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2019./20. donio je Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 4. listopada 2019. godine

Predsjednik Školskog odbora:
Dragana Đurić