

Republika Hrvatska
 Županija Splitsko-dalmatinska
 Općina Šolta OŠ "Grohote" Grohote
 KLASA: 602-01/17-03/15
 URBROJ: 2181-64-02-17-2
 Grohote, 26.6.2017.

Zapisnik br.: 11-16.

školske godine 2016./2017.

sa sjednice Školskog odbora (dalje u tekstu: Odbora) OŠ Grohote, (dalje u tekstu Škola) održane 26.6.2017. godine u prostoriji zbornic Škole početkom u 10 sati i 30 minuta.

Prisutni: Dragana Đurić, Ivana Čulić Farac, Nikola Repajić, Tonći Blagaić.

Odsutan: nitko (iz reda osnivača Županije Splitsko-dalmatinske još nisu imenovani članovi (3 člana) pa će se verifikacija izvršiti na sjednici po njihovom imenovanju).

Ostali prisutni: tajnik Edit Jovanović

Zapisničar: tajnik Edit Jovanović.

Predsjednik Odbora Dragana Đurić utvrdila je da je dovoljan broj članova za pravovaljano odlučivanje.

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa sjednice Školskog odbora od 14.6.2017. godine (zapisnik broj 09-14/2016/2017).
2. Donošenje odluke o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražena prethodna suglasnost.
Odluku o imenovanju ravnatelja Školski odbor donosi javnim glasovanjem.
3. Prestanak ugovora o radu Tonća Stanišića-invalidska mirovina u 100% iznosu –obavijest.
4. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta OŠ Grohote.

Po upitu predsjednice da li ima nadopune dnevnog reda utvrdilo se da nema.

Provedeno je glasovanje o prihvaćanju dnevnog reda današnje sjednice odbora:

Tijek glasovanja: 4 glasova za, 0 glasova protiv.

Nakon provedenog glasovanja donijeta je jednoglasno

Odluka

o prihvaćanju dnevnog reda današnje sjednice Odbora od 26.6.2017. godine.

Ad1. Predsjednik Dragana Đurić utvrdila je da nema primjedbi na zapisnik Odbora od 14.06.2017. godine-zapisnik broj 10-15. školske godine 2016/2017.

Pristupilo se glasovanju: Tijek glasovanja:4 glasova za, 0 glasova protiv

Nakon provedenog glasovanja donijeta je

Odluka

O prihvaćanju zapisnika Odbora od 14.06.2017. godine broj 10-15. školske godine 2016/2017.

Ad2. O drugoj točki dnevnog reda prisutne je upoznao tajnik škole napomenuvši kako slijedi:

Školski odbor Osnovne škole Grohote raspisao je natječaj za imenovanje ravnatelja Škole.

Natječaj je objavljen u dnevnom tisku Slobodna Dalmacija.

Natječaj je raspisan i objavljen jer dosadašnji ravnatelj odlazi u mirovinu i ugovor o radu mu prestaje s danom 31.8.2017. godine.

U natječajnom postupku zaprimljena je samo jedna (1) prijava (molba), prijava (molba) Mirele Mijić za koju je utvrđeno da ispunjava uvjete natječaja.

U skladu sa člankom 127. stavkom 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odnosno u skladu sa člancima od 63.do članka 67., održane su sjednice Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skupa (zbor) radnika škole, a nakon provedenog tajnog glasovanja navedena tijela dostavila su Školskom odboru pisane zaključke o stajalištima tih tijela u postupku izbora i imenovanja ravnatelja .

Zapisničar:
 Edit Jovanović

Predsjednik Školskog odbora:
 Dragana Đurić

Članovi Školskog odbora javnim glasovanjem su u skladu člankom 67. Statuta Škole, donijeli jednoglasno odluku o izboru Mirele Mijić za ravnatelja OŠ Grohote, za koju su zatražili prethodnu suglasnost Ministra znanosti i obrazovanja.

Sukladno članku 127. stavcima 4. i 5. ministru Ministarstva znanosti i obrazovanja dostavljena je dokumentacija o izboru kandidata za ravnatelja za koju se traži prethodna suglasnost prije imenovanja (zaprimito u Ministarstvu znanosti i obrazovanja (dalje u tekstu: MZO) 06.6.2017. godine).

Prethodna suglasnost ministra MZO-a nije uskraćena u roku 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, te se sukladno članku 127. stavak 5. navedenog Zakona smatra da je suglasnost dana.

Predsjedavajući je utvrdio da primjedbi nije bilo.

Povratnica dokumentacije za koju je zatražena suglasnost za ravnatelja OŠ Grohote iz koje je vidljiv datum zaprimanja iste od strane MZO prilaže se zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Ad 2.1. Iz svega gore iznjetog treba donijeti odluku o imenovanju ravnatelja na vrijeme od pet (5) godina i to s danom 01.9. 2017. (jer sadašnji ravnatelj odlazi u mirovinu 31.8.2017. godine) godine, a na osnovi odluke o imenovanju, nastavno s imenovanim ravnateljem i na osnovi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi odnosno članka 69. Statuta OŠ Grohote treba donijeti odnosno sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme na rok od pet (5) godina s danom 01.9.2017. godine, a imenovana ravnateljice treba otpočeti s radom 01.9.2017. godine s time da će se prethodni ugovor staviti u mirovanje.

Taj ugovor o radu mirovat će do prestanka mandata, a najdulje za vrijeme dva uzastopna mandata.

Osoba koja je imenovana za ravnatelja ima pravo povratka na rad na poslove na kojima je prethodno radila u roku trideset (30) dana od dana prestanka obavljanja ravnateljskih poslova, u suprotnom joj prestaje radni odnos.

Nakon svega iznjetog predsjednica Školskog odbora Dragana Đurić provela je glasovanje.

Tijek glasovanja: 4 glasova za 0 glasova protiv.

Nakon provedenog glasovanja donijeta je

Odluka

O imenovanju Mirele Mijić za ravnatelja OŠ Grohot, Grohote otok Šolta na vrijeme od pet (5) godina.

Mirela Mijić imenuje se ravnateljem OŠ Grohote s danom 01.9.2017. godine.

Na osnovi odluke o imenovanju s imenovanim ravnateljem predsjednik Školskog odbora sklopit će Ugovor o radu na određeno vrijeme, puno radno vrijeme na rok od pet (5) godina s danom 01.9.2017.

Mirela Mijić imenovani ravnatelj OŠ Grohote s obavljanjem poslova ravnatelja imenovana će otpočeti s danom 01.09.2017. godine.

Na zahtjev osobe koja je imenovana ravnateljem škole, a koja u školi ima sklopljen Ugovor o radu na neodređeno vrijeme za radno mjesto stručnog suradnika, taj ugovor o radu mirovat će do prestanka mandata, a najdulje za vrijeme dva uzastopna mandata.

Osoba koja je imenovana za ravnatelja ima pravo povratka na rad na poslove na kojima je prethodno radila u roku trideset (30) dana od dana prestanka obavljanja ravnateljskih poslova, u suprotnom joj prestaje radni odnos.

Ad 3. O trećoj točki dnevnog reda prisutne je upoznao tajnik Škole napomenuvši da je Rješenje o invalidskoj mirovini kao 100% invalid za Tonća Stanišića postalo pravomoćno s danom 09.6.2017. godine što znanči da je Tonći Stanišić od 10.6.2017. godine u mirovini.

Dugo se je čekalo da povratnica o primitku Rješenja dođe od pošte u Grohotama do Splita odnosno do HZMIO kako bi se na Rješenje o onvalidskoj mirovini stavio pečat pravomoćnosti odnosno kako bise odmah zaprimila obavijest na osnovi koje će se Tonći Stanišić odjaviti sa HZMIO, HZZO i registra MZO-COP-a itd.

OŠ Grohote ostaje u obvezi da zatraži od Ureda podatak da li ima tehnološkog viška u svojoj evidenciji odnosno da raspiše natječaj za isto u slučaju da nema tehnološkog viška kako bi se učenicima za iduću školsku godinu osigurala nastava iz matematike.

Osim matematike zatražit će se od Ureda i potreba za učiteljem fizike i pedagoga Škole.

Gore sve navedeno iz razloga obavijesti o danu prestanka radnog odnosa za Tonća Stanišića sa danom 09.06.2017. godine, uz napomenu da će imenovanom biti isplaćeno sve što mu pripada i kao radniku i kao invalidu (godišnji za 2016. godinu, regres za 2016. godinu, godišnji za 2017. godinu i kasnije krajem srpnja 2017. godine otpremnina itd.).

Zapisničar:
Edit Jovanović

Predsjednik Školskog odbora:
Dragana Đurić

Po upitu predsjedavajućeg da li ima primjedbi utvrdilo se da nema te je Školski odbor jednoglasno s 4 glasova za 0 glasova protiv prihvatilo odnosno:

suglasno s Rješenjem o odlasku u invalidsku mirovinu za Tonća Stanišića po zaprimanju obavijesti o pravomoćnosti Rješenja za isto od HZMIO i to sa danom kada je isto postalo pravomoćno 09.6.2017. godine što znači da je s danom 10.6.2017. godine Tonći Stanišić u mirovini. Obavijest HZMIO o istom prilaže se zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Ad4. Školski odbor OŠ Grohote nakon što je na prethodnoj sjednici Odbora donio Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave OŠ Grohote u obvezi je i izvršiti određeno usklađenje sa Statuom Škole i to kao Izmjene i dopune Statuta OŠ Grohote što se je iskoristilo da se izvrše i neke daljnje izmjene i dopune za potrebe rada Škole i to kako slijedi:

Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Grohote uz obvezu dostavljanja osnivaču na suglasnost.

**Prijedlog ODLUKE
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
OSNOVNE ŠKOLE GROHOTE**

Članak 1.

Članak 58. Statuta OŠ Grohote se mijenja i glasi:

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, školski odbor:

1. imenuje:

-imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja, znanosti i sporta

2. razrješuje

-razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga statuta

3. donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole

-donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole

-donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole

-donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja škole i nadzire njegovo izvršavanje

-donosi i nadzire finansijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja

-daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

-na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost

-odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa

-odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine uz prethodni dogovor sa Županijom Splitsko-dalmatinskom

-odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost iznad 70.000,00 kn do 100.000,00 kn

4. uz suglasnost osnivača odlučuje :

- o promjeni djelatnosti Škole,

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine bez obzira na njenu vrijednost

- **o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine vrijednosti iznad 100.000,00 kn;**

- o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača

- o promjeni naziva i sjedišta Škole

- o statusnim promjenama škole

- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi

- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora

- u drugom stupnju odlučuje o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim statutom nije određeno drugo nadležno tijelo

- razmatra rezultate obrazovnog rada

6. predlaže ravnatelju mjere poslovne politike

7. razmatra predstave i prijedloge građana u svezi s radom Škole

- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Škole“.

Članak 2.

U Statutu Osnovne škole Grohote briše se stavak 4. članka 60

Članak 3.

U Statutu Osnovne škole Grohote članak 105 se briše.

Članak 4.

Članak 106. mijenja se i glasi:

Zapisničar:
Edit Jovanović

Predsjednik Školskog odbora:
Dragana Đurić

„Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
- učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana,

Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave prema stavku 1. ovoga članka smatra se :

-usmeni ili pisani zahtjev učitelju najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnoga dana, a pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana najkasnije jedan dan prije izostanka,

- pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka,

- pisani zahtjev učiteljskom vijeću najkasnije osam dana prije izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavcima 1. i 2. ovoga članka.

Opravedanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

Neopravdanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Izostanak učenika s nastave prema stavcima 3., 4. i 5. ovoga članka obvezno je opravdati dostavljanjem razredniku ispričnice roditelja, liječničke potvrde ili odgovarajuće potvrde nadležne institucije najkasnije u roku od pet dana od povratka učenika na nastavu.“

Članak 5.

Članak 112. se mijenja i glasi:

Učenici koji iz opravdanih razloga nisu mogli pohađati nastavu i biti ocijenjeni iz jednog ili više predmeta upućuju se na polaganje predmetnog ili razrednog ispita .

Predmetni ili razredni ispiti organiziraju se na kraju nastave ili kasnije ako je to prijeko potrebno.

Predmetni ili razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

Učenik koji pristupi polaganju predmetnog ili razrednog ispita, podnosi razrednom vijeću zahtjev za polaganje ispita.

Kod rješavanja zahtjeva iz stavka 1. Ovog članka razredno vijeće utvrđuje i rokove polaganja ispita.

Predmetni ispit polaže se pred odgovarajućim učiteljem.

Razredni ispit polaže se pred svim odgovarajućim predmetnim učiteljima.

Učenik ne može polagati više od 3 (tri) predmeta u jednom danu.

Učenik koji na razrednom ispitu položi 2/3 potrebnih ispita, ravnatelj može odobriti dodatni rok za polaganje ispita.

Članak 6.

Članak 174. briše se.

Članak 7.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama statuta stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:
Dragana Đurić

Ova Odluka o izmjenama i dopunama statuta objavljena je na oglasnoj ploči Škole _____, a stupila je na snagu _____.

Ravnatelj: Ivan Tokić, prof.

Kao što je u prijedlogu navedeno kao gore navedeno samo imenovani članci bi se u postojećem Statutu izmijenili.

Primjedbi nije bilo.

Zapisničar:
Edit Jovanović

Predsjednik Školskog odbora:
Dragana Đurić

Svi članovi Školskog odbora jednoglasno su sa 4 glasova za potvrdili :

Prijedlog

Odluke o izmjenama i dopunama Statuta OŠ Grohote kao gore.

Koja će se dostaviti u postupak prema Županijskoj Skupštini.

Sjednica završila u 8 sati i 50 minuta.

Zapisniku se prilaže i čini njegov sastavni dio:

1. Odluke po točkama dnevnog reda
2. Odluke o imenovanju članova Školskog odbora sa Uvjerenjima da se ne vode Kazneni postupci za članove Školskog odbora
3. Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave OŠ Grohote
4. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta OŠ Grohote koja će se dostaviti u postupak prema Županijskoj Skupštini.

Zapisničar:
Edit Jovanović

Predsjednik Školskog odbora:
Dragana Đurić